



Согласно член 147 од Законот за основно образование(Сл.весник на Р.Македонија бр.103/08,33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 15/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 136/14, 10/15, 98/15) Училишниот одбор на седницата одржана на ден 29.08.2017 година ја донесе следнава:

ОДЛУКА за усвојување на самоевалуација

Член 1

Училишниот одбор на ООУ „Св.Кирил и Методиј“ Велес на седницата одржана на ден 29.08.2017 година ја разгледа и усвои самоевалуацијата на училиштето за период од 2015-2017 година.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила од денот на нејзиното донесување.

Претседател на Училишен одбор


Павлина Харалампиева





Извештај од самоевалуација на ООУ „Св.Кирил и Методиј“ Велес



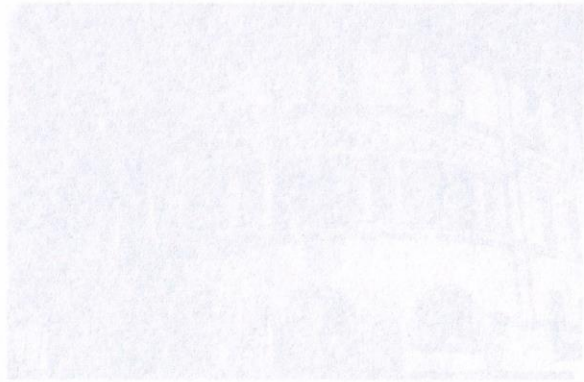
Август, 2017г.

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ

Бр. 02 - 500/2
29.08.2017 год.
ВЕЛЕС



Извештај од самовладувањето
на ООУ "Св. Кирил и Методиј" Велес



Велес, 2017

Содржина:

Вовед	3
Лична карта	4
Идентификување на училиштето	6
Тим за спроведување на самоевалуацијата	7
Организација и реализација на наставата и учењето	8
Постигања на учениците	23
Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар	36
Управување и раководење	42
Комуникации и односи со јавноста	47
Училишната клима и култура	55
Соработката со родителите и со локалната средина	68
Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на наставата	74

Вовед

Самоевалуацијата на општинското основно училиште „Св.Кирил и Методиј“ Велес е изготвена врз основа на насоките од Законот за основно образование, индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Со континуирано и систематско следење, анализирање и вреднување на целокупниот воспитно-образовен процес на училиштето во изминатите две учебни години (2015/2016 и 2016/2017 година) се доби слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, но и се открија јаките и слабите страни, со примена на SWOT анализата. Преку самоевалуацијата се издвојуваат и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Во нејзиното изготвување учествуваа сите наставници, директорот и стручната служба на училиштето, преку тимска работа, состаноци и средби со стручните активи.

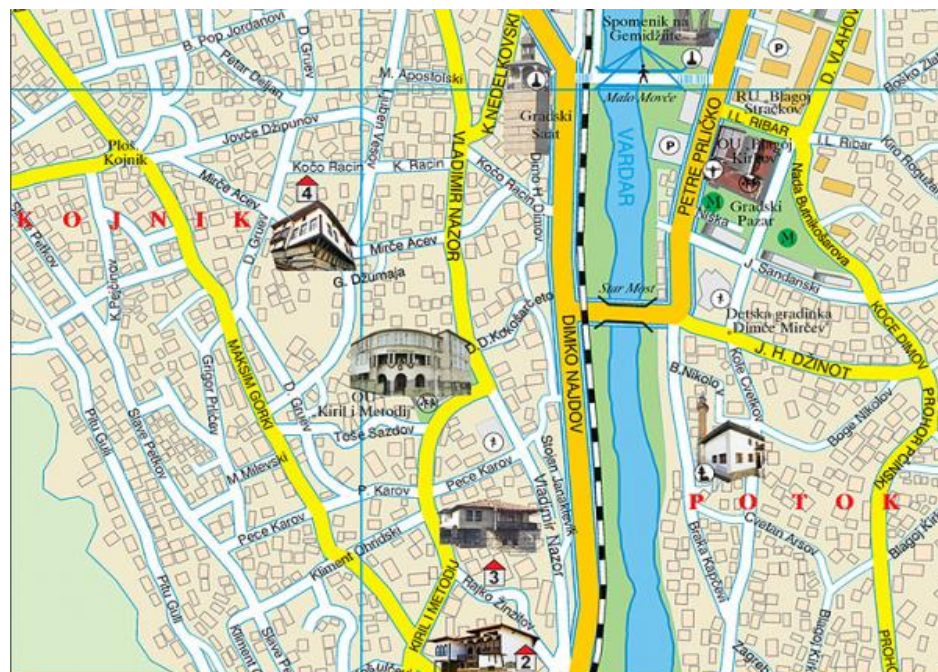
Самоевалуацијата беше извршена врз основа на дефинираните индикатори за седумте клучни области од дејноста на училиштето, а тоа се:

- Организација и реализација на наставата и учењето,
- Постигања на учениците,
- Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар,
- Управување и раководење,
- Комуникации и односи со јавноста,
- Училишна клима и култура,
- Соработка со родителите и со локалната средина.

Лична карта

ООУ „Св.Кирил и Методиј“ е едно од најстарите училишта во државата и со гордост го носи името на големите Сесловенски просветители, браќата Свети Кирил и Методиј.

Се наоѓа на десната страна од реката Вардар, во стариот дел на градот на ул. „Архиепископ Михаил“ бр.156, тел и факс:043/233-676, e-mail: coukim@t-home.mk, www.svkim.blogspot.com, www.facebook.com/kiril.metodij.79.



Неговото постоење датира уште од далечната 1856/57 година. Во текот на постоењето училиштето претрпело повеќе реконструкции. Последната реконструкција е во учебната 2016/17 година кога се направи промена на подот во стариот дел на училиштето, се постави украсна фасада во стариот дел на училиштето, се смени парниот котел и се замени стариот инвентар со 150 нови училишни клупи и 300 нови училишни столчиња. Така училиштето доби комплетно ново руво и денес егзистира како училиште од современ тип каде наставата е модерна и современа според потребите на учениците.

ООУ „Св. Кирил и Методиј“ е распространето на површина од вкупно 5109 m², а просторот е распределен на приземје и два ката.

Во склоп на работата на основното делува и подрачно училиште во с.Црквино кое располага со површина од 156 m².

Училиштето е верифицирано со акт број 10-487/2 од 1994 година на Министерството за образование и наука.

Во него наставата се изведува на македонски јазик, а учениците се опфатени во 29 паралелки од I до IX одделение, од кои 27 во централното и 2 комбинирани паралелки во подрачното училиште во с. Црквино.

Структурата на училиштето ја сочинуваат членови на Училишен одбор, членови на Совет на родители, стручни активи, одделенски совети и членови на ученички заедници.

Од другите училишта во градот се разликува по својата богата историја и долг век на дејствување на полето на образованието и воспитанието, специфична местоположба и архитектура. Во своето досегашно работење училиштето е закитено со огромен број награди и признанија од меѓународен и државни карактер на коишто вработените и учениците се исклучително горди.

Низ нашето училиште поминале и се образувале денес многу познати и значајни имиња за нашата држава: Панко Брашнар, познатите велешки Гемиџии, Коста Солев Рацин, Петре Прличко, Никифор Смилевски, Тихо Најдовски, Васил Тоциновски, Александар Донов, Пепа Манасков и многу други.

Иако училиштето постои од половината на XIX век во него секогаш бил актуелен трендот на осовременување на наставниот процес со цел учениците да се стекнат со високи и трајни знаења, кои ќе им овозможат успешно да се носат со предизвиците на новото време. Во наставниот процес се користат современи наставни форми, методи и техники, современи нагледни средства и објективно оценување. Наставниот кадар редовно следи разни видови на едукации, семинари, трибини, кои допринесуваат наставата да биде современа и унапредена.

За успешното работење на нашето училиште сведочат голем број признанија меѓу кои позначајни се: Климентово слово, Спомен плакета по повод 9 Ноември и Признание за 150 години постоење на ООУ „Св. Кирил и Методиј“. Во училиштето доминираат голем број на награди, кои редовно ги добиваат учениците и нивните ментори на разни натпревари и конкурси: Меѓународен натпревар по математика во Р. Бугарија „Математика без граници“, Прва награда на светско ниво за најдобро изработен проект „Иднината едно место во светот“- колективна стихозбирка, Учество на вториот глобален форум на Microsoft Р.Чешка за изработка на анимации, учество на шестиот интернационален фестивал на саем на знаења во Бурдур Турција, ГРАН ПРИ за етно танц, гранд при за најдобар расказ и гранд при за Олимпијада на стари спортови, во Бачка Топола, Панонија, Р.Србија, а доминираат и многу освоени високи пласмани на литературни конкурси и музички настани.

Континуираното развивање на еколошката свест кај учениците придонесе по третпат во учебната 2015/2016 година нашето училиште да го добие највисокото признание - Зелено знаме. Освен ова признание училиштето во последните три учебни години беше прогласено за најуспешно ЕКО-училиште во градот за собирање отпад за рециклирање.

Идентификување на училиштето

Општинското основно училиште „Св.Кирил и Методиј“ е училиште во кое се организира и реализира современа, унапредена и квалитетна настава, а истата ја реализира високо и стручно образован кадар. Амбициите и посветеноста на наставниците резултира со високи постигања и голем број награди и признанија на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво.

Учениците во училиштето се образуваат и воспитуваат преку современи форми, методи и техники на учење. Наставниот кадар применува современи нагледни средства и компјутерска технологија. Сите проекти во кое е вклучено училиштето успешно и редовно се имплементираат во наставниот процес со сите нивни задачи и активности. Континуирано се применуваат методите и инструментите на формативно и сумативно оценување за следење и вреднување на ученичките знаења.

Преку зајакнување на соработката наставник, родител и ученик и зголемување на воспитната компонента на училиштето, настојваме работата во училиштето да биде секогаш подобра, а знаењата и постигањата на учениците повисоки и трајни. Континуирано работиме на создавање на пријатна и стимулативна клима и креативна средина за учење, како во училишниот простор, така и во останатите делови на училишната зграда и двор. Постојано се менува внатрешниот и надворешниот изглед и амбиент во училиштето и се соодаваат пријатни катчиња за образување, едуцирање, рекреирање и одмор на нашите ученици.

Тим за спроведување на самоевалуацијата

Согласно член 147 од Законот за основно образование, Училишниот одбор на предлог на Директорот на седницата одржана на 31.01.2017 година ја формираше Училишната комисија за спроведување на самоевалуацијата. За членови на комисијата беа избрани:

1. Соња Ристовска - психолог
2. Искра Крстева - педагог
3. Родне Петрушева - наставник
4. Ирена Андреева - наставник
5. Димче Левков - родител

Со цел да се подобри квалитетот на работата и самоевалуацијата на училиштето, избрани се координатори на тимови за секоја област и тоа:

1. Павлина Карова - предметен наставник
2. Вера Цветкова - предметен наставник
3. Ирена Андреева - предметен наставник
4. Павлина Харалампиева - предметен наставник
5. Маја Јовановска - предметен наставник
6. Јелена Тодевска - одделенски наставник
7. Оливера Пановска - предметен наставник

Област 1. Организација и реализација на наставата и учењето

Индикатори за квалитет

- 1.1. Реализација на наставните планови и програми
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3. Воннаставни активности
- 1.4. Планирање на наставниците
- 1.5. Наставен процес
- 1.6. Искуства на учениците од учењето
- 1.7. Задоволување на потребите на учениците
- 1.8. Оценувањето како дел од наставата
- 1.9. Сместување и просторни капацитети
- 1.10. Наставни средства и материјали

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми донесени од БРО • Годишна програма за работа на училиштето • Годишни и тематски планирања на наставниците • Педагошка евиденција и документација • Е-дневник • Записници од родителски средби • Записници од Наставнички совет • Записници од одделенски совети • Записници од стручни активи на училиштето • Анкетни листи од наставници, ученици и родители 	<p>Наставните планови и програми за деветгодишното основно образование беа во согласност со одобрените програмски документи од БРО и во целост се реализираа. Истите беа според пропишаниот обем и број на часови. Задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава редовно се планираа и реализираа. Се изготвуваше распоред за реализација на дополнителна и додатна настава, истиот се доставуваше до ДПИ и беше вметнат во дневниот распоред на часови.</p> <p>Во однос на реализацијата на наставните планови и програми, беа анкетирани 38 наставници, од кои 32 жени и 6 мажи или 37 Македонец и 1 Бошњак. Од спроведената анкета 73,7% од наставниците сметаат дека секогаш, а мал дел и понекогаш, би прифатиле сугестија околу реализацијата на наставните планови и програми. Исто така голем дел од анкетираниите наставници сметаат дека потребни се повеќе часови за практична работа, да се редуцираат наставните содржини, да се намали фондот на часови по одредени наставни предмети, како и наставните содржини да бидат прилагодени на возраста на учениците.</p> <p>На ова тврдење се надоврзуваат и исказите на анкетираниите родители, кои исто така сметаат дека наставната програма по одредени одделенија и предмети е несоодветна според возраста на учениците, обемна и не секогаш јасна и разбирлива. Родителите сметаат дека е потребно поврзување на теоретскиот дел со практичниот.</p> <p>Поголемиот дел од анкетираниите ученици или 66% сметаат дека понекогаш е потребно да се изврши измена на наставните планови и програми по одделенија и наставни предмети.</p> <p>Во учебната 2015/2016 година се воведоа нови наставни програми по наставните предмети математика и природни науки за четврто и петто одделение, а во учебната 2016/2017 година се воведоа нови наставни програми по наставните предмети: Математика, Хемија, Биологија и Физика. Овие нови наставни програми се изучуваа според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ (Cambridge International Examination Centre).</p> <p>Наставниот кадар реализираше настава според дадените наставни планови и програми и според нив изготвуваше: годишно, тематско-процесно и дневно планирање. Планирањата на наставниците беа во печатена и електронска форма и истите уредно се доставуваа до почетокот на учебната година до стручната служба</p>

на училиштето.

Со наставните планови и програми учениците и родителите се информираа на одделенските часови, на првата родителска средба на почетокот на учебната година, преку Совет на родители, флаери, брошури, презентации и преку блогот на училиштето.

Стручниот актив на одделенска настава има одредени забелешки за наставните планови и програма во однос на преоптовареност на учениците со фонд на часови.

За децата со посебни образовни потреби, наставниците во соработка со родителот, дефектолог од ПОУ „Маца Овчарова“ и врз основа на насоките дадени од посетителите обуки за работа со овие деца, правеа проценка и изготвуваа индивидуален образовен план. Овој план беше во согласност со потребите на ученикот, неговите можности и способности, се со цел поефективно да ја следи наставата и да се усвојат предвидените цели.

Во учебната 2016/17 год. во училиштето имаше забрзано напредување на надарен ученик од прво во второ одделение. Со ученикот се работеше според индивидуален оперативен план, а училиштето преземаше низа мерки со цел ученикот да напредува во областите за кои покажуваше интерес.

Училиштето подготвуваше анкетни листови на кои учениците во договор со своите родители имаа право и можност да изберат кој избран предмет ќе го изучуваат во текот на учебната година. При тоа се водеше сметка да не се повторуваат предмети кои ги изучувале во претходната учебна година.

Во училиштето се реализираше продолжен престој за учениците од прво до четврто одделение.

План на активности во рамките на проектот Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем се изработуваше секоја учебна година и во него беа планирани активностите кои ќе се реализираат во текот на годината по сите стандарди. За потребите на истиот проект, на почетокот на секоја учебна година се изработуваше интегрирана програма во која се наведени сите наставни содржини кои одговараат на Еко-стандардите.

Пред почетокот на учебната година се изработи Годишна програма во која беа планирани активности од проектот Меѓуетничка интеграција на образованието и истите во текот на годината се реализираа во целост.

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Записници од стручни активи на училиштето • Записници од родителски средби • Тематски планирања • Анкетни листови 	<p>Со наставните содржини кои се дел од наставниот план и програми се обезбедуваше еднаквост на сите ученици, без разлика на полот, етничката, верската и социјалната припадност. Овие содржини најзастапени беа во: Образование за животни вештини, еколошкото образование, меѓуетничката интеграција, етика, математика со размислување во одделенска настава и други предмети, преку реализација на одредени теми на часовите на одделенските раководители и преку соработка со педагошко-психолошката служба. Исто така се реализираа и проектни активности преку кои се запознаваа учениците со културните и верските различности.</p> <p>За реализацијата на наставните планови и програми наставниот кадар посетуваше семинари, обуки и работилници, кои ги организираше БРО и МОН и стекнатите знаења од нив ги пренесуваа на останатите наставници преку дисеминација</p> <p>Наставниците од одделенска и предметна настава во своите планирања имаа интегрирано меѓупредметни цели - корелација со други предмети. Од увидот во годишните и тематски планирања се виде дека наставниците покажале креативност, умешност и изработувале нагледни средства за реализација на поквалитетна и унапредена настава.</p> <p>Училиштето ги интегрираше активностите на локалната средина и имплементираше содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина. Постоеше и посебна програма за соработка со локалната средина во рамките на Годишната програма.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Годишни планирања • Работен дневник • Е-дневник • Разговор со директорот • Анкетни листи од наставници, ученици и родители 	<p>Учеството на учениците во воннаставните активности се остваруваше во зависност од нивните потреби, интереси и можности, без разлика на полот, етничката припадност и социјалното потекло. Во училиштето беа организирани разновидни воннаставните активности: новинарска, копаничарска, драмска, ритмичко-балетска, спортски и еколошки активности, ликовни и музички манифестации, учество на натпревари.</p> <p>Учениците се вклучуваа во воннаставните активности по сопствен избор и даваа свои предлог-содржини во планирањето на воннаставните активности.</p> <p>Учениците со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваа во различни манифестации и постигаа високи успеси на натпревари од различни области, што се организираа на локално, државно и меѓународно ниво. За сите постигнати резултати учениците беа секогаш јавно пофалени и наградени.</p> <p>Афирмацијата на училиштето се вршеше преку освоени награди од натпревари и конкурси, учество во манифестации и настани по разни поводи, учество во ТВ-емисии и сл.</p> <p>Во однос на придобивката од реализацијата на воннаставните активности, анкетираниите наставници (38 наставници, од вкупно 44 наставници, или 32 жени и 6 мажи или 37 Македонец и 1 Бошњак) сметаат дека учениците развиваат креативни способности за музика, спорт, уметност и творење, развиваат желби за докажување, социјализација, учествуваат на јавни настапи и освојуваат награди, лично се афирмираат и го афирмираат училиштето и се стекнуваат со повеќе знаења.</p> <p>Од анкетираниите родители 82 % сметаат дека училиштето секогаш ги стимулира и поддржува учениците во различните воннаставни активности и постигнатите резултати. Учениците сметаат дека доволно се мотивирани да учествуваат во воннаставните активности, кои ги организира училиштето и да постигнуваат високи резултати.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците • Евидентни листи на директор и стручни соработници • Записници на стручни активи на училиштето • Годишна програма за работа на училиштето 	<p>Секоја учебна година наставниците редовно изготвуваа годишни, тематско – процесни и дневни планирања, за задолжителните и изборните предмети, за додатна и дополнителна настава, како и за часот на одделенската заедница. Овие планирања се изготвуваа за секое одделение посебно, вклучувајќи го и продолжениот престој. Изготвените планирања се доставуваа до стручната служба, која води евиденција и дава насоки за евентуални корекции. Годишните и тематско-процесни планирања се доставуваа во печатена и електронска форма.</p> <p>На почетокот на учебната година, директорот и стручната служба вршеа увид во глобалните и тематските планирања по сите наставни предмети преку инструменти за следење на планирањата на наставниците (евидентни листи).</p> <p>Се правеше и увид во дневните подготовки на наставниците во текот на учебната година при посета на час од страна на директорот и стручната служба. Опсервацијата се правеше преку формулар за посета на час и на тој начин наставниците добиваа увид во успешноста на часот. Дневните подготовки ги содржеа сите потребни елементи за успешна реализација на наставната содржина.</p> <p>Наставниците во своето годишно и тематско планирање имаа предвидено часови со примена на ИКТ во наставата со најмалку 33% застапеност.</p> <p>Во училиштето функционираа и четири стручни активи (општествено-јазичен, природно-математички, физичко и естетско образование и актив на одделенска настава) кои работеа според сопствено планирање. На средбите наставниците се договараа, ги усогласуваа своите планирања и разменуваа искуство.</p> <p>Училиштето им даваше поддршка на наставниците за поефикасно планирање преку: стручни консултации со стручна служба, интерни семинари во рамките на стручните активи, семинари од страна на БРО. Исто така се применуваа и укажувањата и насоките на советниците од БРО.</p> <p>Распоредот на часови за одделенска настава го правеа наставниците од одделенска настава, а распоредот за предметна настава го правеа наставници од училиштето во консултации со стручната служба и другите наставници. При изготвување на распоредот се водеше сметка за искористеноста на просторните капацитети на училиштето, изедначување на бројот на часови меѓу одделенијата и часовите за дополнителна и додатна настава.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Работен и Е-дневник • Педагошка документација • Досие на ученици • Годишна програма на директор • Годишна програма на стручен соработник • Анкетни листови • Инструмент за следње и вреднување на изведбата на наставниот час • План на активности • Планирања на наставници • Извештаи од еко-акции 	<p>Наставниците користеа различни форми и методи за работа со цел подобрување на квалитетот на наставата и полесно усвојување на содржините. Од формите за работа наставниците ги користеа фронталната, групната и работа во пар, а од наставните методи монолошка, дијалошка, текст-метод, демонстрација, експеримент и друго. Често и успешно се користеа и методите и стратегиите за развивање на критичкото мислење. Во училниците каде се реализираше настава од IV до IX одделение имаше мрежно поврзани компјутери, а учениците од I до III одделение користеа преносни интел компјутери.</p> <p>Задачите што се работеа во училиштето или дома беа добро испланирани и поврзани со наставните содржини кои се обработуваа во училиштето. Освен учебникот и дополнителната прирачна литература, учениците се поттикнуваа да бараат податоци на интернет преку истражување, да вршат интервју со одредени личности и друго.</p> <p>Учениците под раководство на своите ментори изработуваа проекти на различни теми, за што беше потребно истражување и изведување на настава надвор од училница. Резултатите од спроведувањето на ваквиот начин на работа беа на високо ниво, поради што се јави потреба од нивно интензивирање.</p> <p>Целите и исходите редовно се истакнуваа на почетокот на наставниот час за секоја фаза од учењето. Наставните содржини се прилагодуваа на возраста и интересите на учениците. Во училниците владееше работна атмосфера, а учениците беа активни и динамични.</p> <p>Сите анкетирани наставници, родители и 94% од анкетираниите ученици, сметаат дека пристапот на поучување во текот на наставниот процес е соодветен на потребите, интересите и возраста на учениците. Големо значење има податокот дека 98% од анкетираниите родители сметаат дека наставниот процес во училиштето се одвива добро и наставниот кадар ја прилагодува наставата кон можностите и потребите на учениците.</p> <p>Наставниците ги споделуваа со учениците целите на реализација на еколошки проекти и точките на акција. Заеднички се подготвуваа за собирни акции на пластична амбалажа, стара хартија и тетрапак амбалажа. Еко-патролите редовно ја следеа потрошувачката на вода и електрична енергија, земаа учество на манифестации за</p>

проширување на свеста за здрав живот и слично.

Наставниците со учениците се однесуваа на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање. Во комуникација со учениците, наставниците не правеа разлика помеѓу учениците според полот, етничката, религиската припадност и социјалното потекло.

Училиштето има пишана процедура за следење на наставниот процес, според која директорот и стручната служба најмалку два пати годишно ги следи планирањата, а еднаш во полугодие одеа во посета на наставен час.

Област 1. Организација и реализација на наставата и учењето од учењето

1.6. Искуства на учениците

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none">• Годишни извештаи• Постигнат успех евидентиран во работен дневник и Е-дневник• Евидентни листи за следење на наставен час• Анкетни листови	<p>Учениците ги доживуваа училниците како и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина.</p> <p>Од вкупно анкетирани родители 97,3 % и 96,5% од учениците се изјаснија дека секогаш во училиштето постои добра средина за учење и дека пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и возраста на учениците.</p> <p>Трудовите на учениците транспарентно се изложуваа во училницата и во холот на училиштето.</p> <p>Од анкетирани ученици 95,7% сметаат дека со примената на современите форми, методи и техники на учење се поттикнува развојот на критичкото размислување.</p> <p>Учениците земаа активно учество во проектни активности преку набљудување и истражување, еко-трибини, натпревари, квизови, изготвување флаери, дебати и друго. Еколошката свест на учениците континуирано се прошируваше преку еко-активности, изготвување брошури и флаери, предавања за здрава храна и физичка активност од стручни лица и друго.</p> <p>И покрај тоа што знаењата на учениците се применуваа во голем број активности сметаме дека е потребно поголемо усовршување и афирмирање на стекнатите знаења преку практична примена.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Извештаи за постигањата на учениците по класификациони периоди • Разговор со стручни соработници • Анкетни листови 	<p>Образовните потреби на учениците се идентификуваа за време на наставата преку: следење на активностите на учениците на наставните часови, анализа на постигнатиот успех, резултати од писмени проверки, писмени задачи, работни листови, учество во изработка на проекти преку истражување и набљудување, изборна и дополнителна настава и вклученост во слободни ученички активности. На тој начин на учениците им пруживме можност да развиваат одговорност за своето однесување, развој на мислењето, самодовербата, самостојноста и друго. Наставниците ги прилагодуваа наставните содржини спрема можностите и интересите на учениците и на тој начин учениците ги развиваа своите потенцијали најдобро што можат.</p> <p>За задоволување на потребите на учениците се дискутираше и на состаноците на ученичките заедници.</p> <p>Одделенските раководители ги идентификуваа учениците со посебни образовни потреби, учениците со потешкотии во учењето, децата кои потекнуваат од нефункционални семејства и децата со емоционални проблеми. Истите беа упатувани на советодавни разговори кај стручната служба.</p> <p>Врз основа на добиените податоци од спроведената анкета 92% од наставниците сметаат дека секогаш добиваат поддршка од директорот и стручната служба за задоволување на индивидуалните образовни потреби на учениците. Исто така 98% од учениците и 86% од родителите сметаат дека учениците активно учествуваат во донесувањето на одлуки за животот и работата на училиштето, но и имаат можност на часовите да го искажат своето мислење кое потоа ќе биде земено во обзир при некое одлучување.</p> <p>Континуирано се спроведуваа стручни консултации меѓу наставниците, директорот и стручната служба, се организираа интерни семинари за стручните активи, се вршеше размена на искуства и идеи меѓу наставниците. Голема поддршка беа и посетените семинари организирани од БРО, УСАИД и МОН.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Извештаи за постигањата на учениците по класификациони периоди • Распоред за индивидуални средби со наставен кадар • Записници од Наставнички совет и Совет на родители • Анкетни ливчиња 	<p>Оценувањето на учениците се вршеше според критериумите и стандардите за оценување, пропишани од БРО. Со истите, учениците се запознаа на почетокот на учебната година, а родителите се информираа на првата родителска средба.</p> <p>Учениците се оценуваа бројчано и описно врз основа на усното изразување и резултатите добиени од тестови, контролни задачи, писмени работи и слично. Учениците од I до III се оценуваа описно, од IV до VI се оценуваа описно на првиот и третиот класификационен период и бројчано со оценки на крај од првото полугодие и на крај од учебната година. Учениците од VII до IX се оценуваа само со бројчани оценки во сите класификациони периоди. Поведението на учениците се оценуваше како примерно, добро и незадоволително.</p> <p>Во текот на наставниот процес со учениците, наставниците применуваа разновидни инструменти и методи на формативно и сумативно оценување, според нивните можности и способности. Се применуваа аналитичка листа, скала на проценка, холистичка листа, тестови на знаења по тежински нивоа, контролни задачи, работни листови, самостојни и групни проекти и сл. Оценувањето беше јавно и транспарентно, преку усни и писмени проверки.</p> <p>Поголемиот дел од родителите и сите анкетирани наставници и ученици сметаат дека при оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците. Исто така сите анкетирани ученици и родители сметаат дека наставниците објективно ги вреднуваат ученичките знаења.</p> <p>За напредокот и постигањата на учениците родителите беа информирани на индивидуалните и групните средби со наставниците и за истите имаше изготвено распоред на почетокот на учебната година.</p> <p>Секој наставник водеше евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците, како и извештаи и анализи за секој класификационен период. Наставниците ги користеа информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето во наставата.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Пописни листи • Годишна програма за работа на училиштето • Записници од Наставнички совет • Записници од Совет на родители • Записници од Училишен одбор 	<p>Училиштето се наоѓа во централното градско подрачје од десната страна на реката Вардар и приодот до него е лесен. Во состав на училиштето е подрачното училиште во с.Црквино каде наставата се реализира до петто одделение, а учениците се распоредени во две комбинирани паралелки (I-II-III и IV-V одд). Училиштето со својот просторен капацитет ги исполнуваше потребите на учениците.</p> <p>Во централното училиште наставата се реализираше од I до IX одделение, а учениците беа распоредени во 28 паралелки во учебната 2015/2016 година и во 29 паралелки во учебната 2016/2017 година. Наставниот процес од I до V одделение се реализираше во 8 специјализирани училници во централното и 3 специјализирани училници во подрачното училиште во с.Црквино. Истите беа добро опремени со потребни технички помагала и нагледни средства. Наставата за учениците од шесто до деветто одделение се реализираше во 13 кабинети опремени со компјутери, смарт табла, мимио интерактивна табла, голем број на технички помагала, нагледности и спортска сала.</p> <p>За учениците од I до IV одделение се организираше продолжен престој во кој тие се образуваа и едуцираа. Нивниот престој се изведуваше во една специјализирана училница, една помошна просторија и игротека.</p> <p>Големината на училниците одговараше на бројот на ученици по паралелки и на потребите на современата настава.</p> <p>Во учебната 2016/2017 година беа комплетно обновени подовите на училниците со винес подлога во стариот дел на зградата и една училница во новиот дел. Беше обновен ходникот на вториот кат од старата зграда, како и помошни простории на истиот кат. Естетскиот изглед и енергетската ефикасност на училиштето се подобри со поставување на нова фасада на стариот дел на училиштето. Беше направена замена на стариот котел со нов котел со што се подобри затоплувањето на училниците и ходниците во училиштето. Истата година училиштето се обнови и со 150 нови училишни клупи и 300 нови училишни столчиња.</p> <p>Сите можни просторни капацитети со кои располага училиштето, максимално се искористуваа во реализацијата на наставата и воннаставните активности со јасен план и распоред.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Пописни листи • Годишна програма за работа на училиштето • Работен дневник на библиотекар • Записници од Наставнички совет • Записници од Совет на родители • Записници од Стручни активи 	<p>Наставниот процес во училиштето се одвиваше со примена на современи наставни средства и материјали кои континуирано се набавуваа и обновуваа. Во текот на овие две учебни години беа набавени 3 нови LCD проектори, наставни материјали за современа реализација на наставата по хемија и за физичко и здравствено образование. Покрај нив училиштето располагаше и со телевизори, ДВД и ЦД плеери, Мимио и Смарт електронска табла. Училниците беа опремени со компјутери и имаа постојана интернет конекција, која овозможуваше примена на современи методи во наставата.</p> <p>Применливоста на наставните средства и материјали се следеше преку посета на јавни работни денови и нагледни часови по одделни наставни предмети, работилници и слично, од страна на директорот, стручните соработници, наставниците, советници од Биро за развој на образованието.</p> <p>Училишната библиотека располагаше со книжен фонд кој во најголем дел се лектири, стручна литература, енциклопедии и други видови книги. Книжниот фонд во изминатите две години постојано се обновуваше и со рационална употреба ги задоволуваше потребите на учениците. Евиденцијата во библиотеката се водеше компјутерски и со картици.</p> <p>Во согласност со планот и програмата на училиштето навремено се обезбедуваше потрошен материјал во потребната количина, за непречена реализација на наставните и воннаставните активности.</p>

Област 1. Организација и реализација на наставата и учењето

Клучни јаки страни

- Целосна реализација на наставните планови и програми по предмети и одделенија
- Учество на голем број на ученици и родители во воннаставните активности
- Навремено и редовно доставување на планирањата на наставниот кадар
- Планирањата на наставниот кадар се во согласност со наставните планови и програми
- Јавно и транспарентно оценување на учениците
- Учениците и родителите се информирани за стандардите и критериумите за оценување
- Училиштето располага со доволен број на училници за одделенска настава
- Континуирано набавување на наставни средства и материјали
- Родителите даваат помош и поддршка за набавка на наставни средства и материјали
- Зголемен интерес на учениците за примена на наученото
- Изработка на ученички проекти

Слабости

- Оптовареност на учениците со голем фонд на часови
- Проширување на знаењата и вештините на учениците преку учество во воннаставни активности
- Обновување на фондот на нагледни средства и дидактички материјали
- Усовршување и афирмирање на стекнатите знаења и вештини преку практична примена
- Реализација на наставни содржини надвор од училница

Област 1. Организација и реализација на наставата и учењето

Анализа на резултатите

Наставните планови и програми по одделенија и наставни предмети во целост се реализираа, согласно со пропишаните законски нормативи дадени од БРО. Истите се реализираа преку годишните и тематските планирања на наставниците кои навремено ги изготвуваа во печатена и електронска форма и ги доставуваа до стручната служба на училиштето. Во наставниот процес наставниците применуваа соодветни форми, методи и техники на учење, методи на формативно и сумативно оценување, современа компјутерска технологија, интернет, со цел самиот процес на учење да биде поефективен и поприлагодлив на учениците. Учениците се оценуваа описно (од I до III), описно и бројчано (од IV до VI на првиот и третиот класификационен период описно и бројчано со оценки на крај од првото полугодие и на крај од учебната година) и само бројчано (од VII до IX). Оценувањето на учениците се вршеше според критериумите и стандардите за оценување, пропишани од БРО.

Со наставните планови и програми учениците и родителите се информираа на одделенските часови, на првата родителска средба на почетокот на учебната година, преку Совет на родители, флаери, брошури, презентации и преку блогот на училиштето.

За децата со посебни потреби наставниците изготвуваа индивидуален образовен план, кој беше во согласност со потребите на ученикот, неговите можности и способности, се со цел поефективно да ја следи наставата и да ги усвои предвидените цели.

Изборните предмети во училиштето се бираа со анкетни листови на кои имаше понудено повеќе предмети, а учениците во договор со родителите имаа право и можност да изберат кој изборен наставен предмет ќе го изучуваат во текот на учебната година.

Голем број на ученици беа вклучени во воннаставните активности кои ги организираше училиштето, без разлика на полот, етничката припадност и социјалното потекло. Вклученоста во овој вид на активности беше по избор на ученикот, во согласност со неговите способности и можности.

Индивидуалните потреби на учениците, наставниот кадар, директорот и стручната служба на училиштето ги реализираа преку следење на активностите на учениците на наставните часови, анализа на постигнатиот успех, резултатите од писмени проверки, писмени задачи, работни листови, учество во изработка на проекти преку истражување и набљудување, изборна и дополнителна настава и вклученост во слободни ученички активности.

Приоритети

- Обновување на фондот на нагледни средства и дидактички материјали
- Реализирање на наставни содржини надвор од училишница
- Подобрување на условите за работа во продолжен престој

Област 2. Постигања на учениците

Индикатори за квалитет

- 2.1. Постигања на учениците
- 2.2. Задржување/осипување на учениците
- 2.3. Повторување на учениците
- 2.4. Известување за напредокот на учениците
- 2.5. Следење на напредокот на учениците
- 2.6. Промовирање на постигањата на учениците

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?																																																
<ul style="list-style-type: none"> • Дневник на паралелките • Е-дневник • Евидентни листови за успех и поведение • Записници од Наставнички совет и Одделенски совет • Извештај за работа на училиштето • Увид во педагошката евиденција и документација • Полугодишен и годишен извештај • Записник од Училишен одбор • Записник од Совет на родители • Работен дневник на педагошко - психолошката служба 	<p>Училиштето ги следеше постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите класификациони периоди во учебната 2015/2016 и 2016/2017 година. Се изработуваа прегледи според пол и етничка припадност. За постигањата на учениците родителите редовно се известуваа преку родителски средби, евидентни листови за успех и поведение, а родителите имаа можност тоа да го прават и преку електронскиот дневник.</p> <p>Оценувањето на учениците беше описно и со бројчани оценки. Учениците од I до III одделение беа оценети описно во сите класификациони периоди, учениците од IV до VI комбинирано - описно и со бројчани оценки (првиот и третиот класификационен период описно, а на крај од првото полугодие и на крај на учебната година со бројчани оценки). Учениците од VII до IX одделение беа оценети со бројчани оценки во сите класификациони периоди. Сите ученици беа уредно оценети и немаше ученици кои го повторуваа одделението.</p> <p>Според анализата од средниот успех на учениците во последните две учебни години може да се види дека имаме приближно еднакви постигнувања: 2015/2016 - 4,20 и 2016/2017 - 4,23. Екстерното проверување на постигањата на учениците се реализираше само во учебната 2015/2016 година и постигнат е среден успех 3,99. Во учебната 2016/2017 не се реализираше екстерното проверување.</p> <p>Постигнувањата на учениците од I до III одд. од различен пол по нивоа на описно оценување во изминатите две години се следните:</p> <table border="1" data-bbox="840 1061 2049 1276"> <thead> <tr> <th rowspan="3">учебна година</th> <th colspan="9">Постигнувања на учениците од I до III одделение</th> </tr> <tr> <th colspan="3">високо ниво (%)</th> <th colspan="3">средно ниво (%)</th> <th colspan="3">ниско ниво (%)</th> </tr> <tr> <th>машки</th> <th>женски</th> <th>вкупно</th> <th>машки</th> <th>женски</th> <th>вкупно</th> <th>машки</th> <th>женски</th> <th>вкупно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015/2016</td> <td>36,8</td> <td>34,9</td> <td>71,7</td> <td>16,8</td> <td>10,1</td> <td>26,9</td> <td>1,0</td> <td>0,5</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>2016/2017</td> <td>35,8</td> <td>40,1</td> <td>75,9</td> <td>14,2</td> <td>9</td> <td>23,2</td> <td>0,5</td> <td>0,5</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Постигнувањата на учениците од IV до IX одд. од различен пол во изминатите две години се следните:</p>	учебна година	Постигнувања на учениците од I до III одделение									високо ниво (%)			средно ниво (%)			ниско ниво (%)			машки	женски	вкупно	машки	женски	вкупно	машки	женски	вкупно	2015/2016	36,8	34,9	71,7	16,8	10,1	26,9	1,0	0,5	1,5	2016/2017	35,8	40,1	75,9	14,2	9	23,2	0,5	0,5	1
учебна година	Постигнувања на учениците од I до III одделение																																																
	високо ниво (%)			средно ниво (%)			ниско ниво (%)																																										
	машки	женски	вкупно	машки	женски	вкупно	машки	женски	вкупно																																								
2015/2016	36,8	34,9	71,7	16,8	10,1	26,9	1,0	0,5	1,5																																								
2016/2017	35,8	40,1	75,9	14,2	9	23,2	0,5	0,5	1																																								

учебна година	Постигнувања на учениците од IV до IX одделение														
	одлични (%)			многу добри (%)			добри (%)			доволни (%)			со слаби оценки		
	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.
2015/16	24,7	32,1	56,8	9,4	10,0	19,4	14,4	7,5	21,9	1,4	0,6	2,0	/	/	/
2016/17	25,4	31,8	57,2	12,2	9,9	22,1	10,2	8,1	18,3	1,8	0,5	2,3	/	/	/

По полова припадност подобар успех постигнаа учениците од женската популација со просек од 4,5 во учебната 2015/2016, односно 4,3 во учебната 2016/2017год., за разлика од машката популација која и во двете учебни години имаше просек од 4,2.

Постигнувањата на учениците од различна етничка припадност се следеа по класификациони периоди и може да се забележи дека не постојат големи разлики меѓу нив.

учебна година	Постигнувања на учениците од I до III одделение														
	високо ниво (%)					средно ниво (%)					ниско ниво (%)				
	Мак	Тур	Алб	Бош	Ром	Мак	Тур	Алб	Бош	Ром	Мак	Тур	Алб	Бош	Ром
2015/16	64,4	1,5	0	5,8	0,5	17,8	4,3	2,4	1,9	0	0	1,4	0	0	0
2016/17	67,8	2,4	0	6,1	0	17,5	3,3	0,5	1,4	0	0,5	0,5	0	0	0

учебна година	Постигнувања на учениците од IV до IX одделение																			
	одлични (%)					многу добри (%)					добри (%)					доволни (%)				
	Мак.	Тур.	Алб.	Бош	Ром	Мак.	Тур.	Алб.	Бош	Ром	Мак.	Тур.	Алб.	Бош	Ром	Мак.	Тур.	Алб.	Бош	Ром
2015/2016	54,3	1,1	0,8	0,6	0	16,3	1,4	0,6	1,1	0	9,9	3,0	1,1	3,9	0	0,6	2,4	0,6	3,3	0
2016/2017	54,5	1	0	1,8	0	16,5	2	1,3	2	0	9,8	5,6	1,2	4,1	0	0	0,5	0,2	1,5	0

Стручните соработници изготвуваа анализа на успехот и поведението на учениците после секој изминат класификационен период. Изготвената анализа за напредокот на учениците ги содржеше просечниот успех на учениците по наставни предмети и одделенија, слаби оценки по предмети, споредба на успехот по пол, одделенија и етничка припадност. Истата се презентираше пред училишниот одбор, наставничкиот совет и советот на родители.

Идентификацијата на учениците со пречки и потешкотии во развојот и надарени ученици ја вршеа раководителите на паралелките, одделенските раководители, предметните наставници и стручната служба.

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваа при упис во прво одделение и се следеа во текот на учебната година во соработка со наставникот и стручната служба.

Во работата со учениците со пречки во развој, наставниците изработуваа индивидуален оперативен план во кој ги прилагодуваа наставните содржини според способностите и интересите на учениците. Во текот на учебната година со учениците кои имаа пониски постигања по наставните предмети или оправдано отсуствуваа одреден период, се реализираше дополнителна настава.

За учениците кои покажуваа зголемен интерес и значителни резултати по определени области во училиштето се организираше додатна настава. Идентификацијата на учениците се правеше со дијагностички тестови на знаење, преку кои се утврдија способностите на учениците. Со додатната настава на учениците им се овозможи да ги прошират своите знаења од одредени области за кои покажуваа посебен интерес и високи резултати. Многу од овие ученици учествуваа на разни конкурси и натпревари и освојуваа многубројни награди и признанија.

Во почетокот на учебната 2016/2017 година во училиштето имаше забрзано напредување на ученик од прво во второ одделение. По претходно набљудување на ученикот, согласност од родителот и одлука од Наставничкиот совет, ученикот во текот на месец октомври премина во наредното одделение. Беше изработен педагошки профил на ученикот, индивидуален оперативен план на одделенскиот раководител и добиена согласност од родителот за примена на ИОП. Следејќи ги интересите на ученикот му овозможивме да посетува настава по математика во четврто одделение и му беше доделен ментор, наставник по математика од предметна настава.

Наставниците во текот на поучувањето применуваа различни наставни форми и методи, методи и инструменти на формативно и сумативно оценување, наставни техники, компјутерска технологија и др. Преку употреба на современа наставна технологија, наставниците настојуваа наставата да биде поинтересна за учениците,

постигањата на учениците да бидат повисоки, а знаењата трајни.

Се следеа постигањата и прилагодувањето на учениците при преминот од еден во друг образовен циклус и истите се споредуваа според дадените податоци во статистичките извештаи. Постигањата на учениците од секој образовен циклус, по предмети, пол и етничка припадност се задржуваа на приближно ниво со незначителни разлики.

Во училиштето беше испратено известување од средните училишта во кои нашите ученици го продолжиле своето образование, но не и информации за нивните постигања во средното образование.

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Списоци на деца од реонот на училиштето • Полугодишен и годишен извештај • Увид во педагошката евиденција и документација • Работен дневник на педагошко - психолошката служба 	<p>Училиштето има развиена стратегија за промовирање на уписот на новите ученици во прво одделение.</p> <p>Родителите беа навреме информирани за периодот за упис и за сите потребни документи за запишување на нивните деца во прво одделение. Училиштето располагаше со просторни и кадровски капацитети за прифаќање на учениците од својот реон и пошироко. За да направи максимален опфат на учениците од сопствениот реон училиштето реализираше низа активности како што се: посета на домот и разговор за можностите кои ги нудиме, организираше работилници, рекреативни игри, распишуваше ликовен конкурс, модна ревија и друго со децата од детската градинка „Димче Мирчев“ од Велес. Училиштето доби список од МВР во кој се наведени редовните обврзници за запишување во прво одделение.</p> <p>Континуирано се следеше редовноста на учениците на училиште и секој класификационен период се вршеше анализа за отсутноста на учениците од настава. Ако направиме анализа на вкупниот број на изостаноци на учениците во последните две учебни години, може да констатираме дека бројот на изостаноци се зголеми во учебната 2016/2017 година (2015/2016год. - 11347 изостаноци и 2016/20017год. - 15341 изостанок).</p> <p>Во однос на оправданите изостаноци забележано е дека значително се зголемуваа во учебната 2016/2017 година (2015/2016 - 11266 и 2016/20017 - 15291), а додека бројот на неоправдани изостаноци значително се намалува во учебната 2016/2017 година (2015/2016 - 81 и 2016/20017 - 50). Просекот по ученик на оправдани изостаноци изнесува 19,5 во 2015/2016 година и 25,3 во 2016/2017 година, а просекот по ученик на неоправдани изостаноци во 2015/2016 и 2016/2017година е ист и изнесува 0,1.</p> <p>Осипувањето на учениците од училиште најчесто се јавуваше поради промена на местото на живеење на ученикот или заминување во странство. Во двете учебни години забележана е појава на почесто осипување на учениците поради заминување во странство. Во учебната 2015/2016 година бројот на испишани ученици е 8, новозапишани 7, а отстранети ученици нема. Во учебната 2016/2017 година бројот на испишани ученици беше 9, новозапишани 2, а отстранети ученици немаше.</p> <p>Во училиштето се почитуваше постапката за премин на ученици од едно во друго</p>

	<p>училиште во согласност со законската регулатива. При премин во друго училиште ги доставуваме потребните информации за образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бараме истите информации и ги земавме во предвид во понатамошното образование.</p>
--	--

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none">• Дневник на паралелките• Е-дневник• Годишен извештај	<p>Во последните две години ниту еден ученик не ја повторувал наставната година. Сето тоа е резултат на солидните знаења умеѐња и навики кои учениците ги стекнуваат во текот на учебната година благодарение на посветеноста на наставниот кадар.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Записници од Наставнички совет • Записници од Совет на родители • Записници од Училишен одбор • Е-дневник • Евидентни листи за оценување • Дневник за работа на паралелката 	<p>Континуирано во текот на целата учебна година преку индивидуални, групни родителски средби и приемен ден за родители се вршеше известување на родителите за напредокот на нивните деца.</p> <p>Индивидуалните средби со родителите се одвиваа по иницијатива на родителот, раководителот на паралелката или стручните соработници. На средбата родителите се информираа за напредокот и поведението на нивните деца.</p> <p>Во текот на учебната година во училиштето се организираа пет родителски средби на кои родителите се запознаваа со наставните планови и програми, се разговараше за успехот и поведението на учениците, за можните проблеми во паралелката како и тековните активности во училиштето. Родителските средби се организираа на почетокот на учебната година и по секој класификационен период и на истите родителите добиваа евидентни листи за успехот на нивните деца.</p> <p>Секој последен четврток во месецот од 17 до 18 часот беше приемен ден и родителите можеа да се информираат за успехот и поведението на нивното дете кај сите предметни наставници.</p> <p>Електронскиот дневник беше најтранспарентниот веб портал на училиштето, од каде родителот можеше лесно да пристапи и да добие целосна информација како за успехот, редовноста на своето дете, така и за оценките по предмети, од писмени работи, слободни активности и други образовни активности. Исто така преку училишниот FB родителите ги дознаваа актуелните случувања во училиштето.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Работен дневник на наставник • Работен дневник на педагошко - психолошка служба • Е-дневник • Извештаи по класификациони периоди • Педагошка евиденција и документација 	<p>Напредокот на учениците се следеше континуирано, со примена на методи и инструменти на формативно оценување на секој час. Наставниците водеа евиденција за постигнатиот успех на учениците и нивниот напредок, во работниот дневник на паралелката и Е-дневникот, за задолжителната и изборната настава. Редовно се водеше евиденција за присутноста и поведението на учениците во дневниците и извештаите по класификациони периоди.</p> <p>Одделенските и предметните наставници уредно водеа ученичко портфолио за секој ученик. Преку разгледувањето на портфолијата на учениците на индивидуалните или заедничките родителски средби, родителите имаа можност поблиску да се запознаат со работата и постигањата на своите деца.</p> <p>Целокупната евиденција беше достапна за сите наставници, родители и ученици. Во неа беа внесени и податоците за напредокот на учениците што беа добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците. Истовремено тоа беше доказ за одличната соработка меѓу наставниците, родителите и стручната служба.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Полугодишни и годишни извештаи • Педагошка евиденција и документација • Дипломи • Пофалници • Награди • Електронски медиуми 	<p>Постигањата на учениците се евидентираа во полугодишните и годишните извештаи на училиштето. За сите солидно постигнати резултати учениците беа јавно пофалени и добиваа посебна награда и пофалница од страна на училиштето.</p> <p>Постигнатите резултати се истакнуваа секој понеделник на одделенскиот час преку разгласната станица во училишната програма, на родителските средби и пошироко преку медиумите, а истите редовно се објавуваа и на училишниот FB.</p> <p>На крајот од секоја учебна година се избираше првенец на генерацијата и најдобра одделенска заедница.</p> <p>Сите високи резултати и пласмани училиштето редовно ги пласираше и промовираше преку јавните гласила, локалните медиуми, МТВ, на родителските средби и блог-страницата на училиштето. Со тоа им се даваше огромна поддршка на учениците и наставниците за нивно идно ангажирање и постигнување на уште посолидни резултати и успеси.</p>

Област 2. Постигања на учениците

Клучни јаки страни

- Континуирани постигања на учениците во однос на успехот според пол и етничка припадност
- Зголемено учество на конкурси и натпревари
- Развиена стратегија за задржување на учениците
- Голем број на ученици запишани во училиштето од други реони на градот
- Незначителен број на неоправдани изостаноци
- Нема повторување на ученици
- Редовно известување на родителите за напредокот на учениците
- Редовно следење на напредокот и постигањата на учениците
- Задоволување на потребите и можностите на надарените ученици за забрзано напредување во согласност со законските регулативи
- Следење на адаптацијата и напредокот на учениците при премин од одделенска во предметна настава
- Транспарентно и јавно промовирање на постигањата на учениците

Слабости

- Изработка на информатор за јавна промоција на постигањата на учениците

Област 2. Постигања на учениците

Анализа на резултатите

По сите наставни предмети и во сите класификациони периоди во училиштето се следеа постигањата на учениците според пол и етничка припадност. Изготвената анализа за напредокот на учениците ги содржеше успехот на учениците по наставни предмети и одделенија, слабите оценки по предмети, споредбата на успехот по пол, етничка припадност и социјално потекло. Истата се презентираше пред Училишниот одбор, Наставничкиот совет и Советот на родители. Од изготвените анализи се согледуваше дека има блага осилација во постигнувањата на знаењата, за на крајот на учебната година да се постигнат солидни резултати.

Во текот на учебната година со учениците кои имаа пониски постигања по наставните предмети или оправдано отсуствуваа одреден период, се реализираше дополнителна настава. За учениците кои покажуваа зголемен интерес и значителни резултати по определени области во училиштето се организираше додатна настава. Се следеа постигањата на учениците при преминот од еден во друг образовен циклус и истите се споредуваа според дадените податоци во статистичките извештаи. Постигањата на учениците од секој образовен циклус по предмети, пол и етничка припадност се задржуваа на приближно ниво со незначителни разлики.

Осипувањето на учениците од училиште најчесто се јавуваше поради промена на местото на живеење на ученикот или заминување во странство. Редовноста во училиштето беше на завидно ниво и немаше ученици кои ја повторуваа годината.

Е-дневникот е најтранспарентниот веб-портал на училиштето, од каде родителот можеше лесно да пристапи и да добие целосна информација, како за успехот, редовноста на своето дете, така и за оценките по предмети, од писмени работи, слободни активности и други образовни активности. Исто така преку FB на училиштето родителите ги дознаваа актуелните случувања во училиштето.

Постигања на учениците се промовираа преку јавните гласила и медиумите.

Приоритети

- Изработка на информатор за јавна промоција на постигањата на учениците

Област 3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

Индикатори за квалитет

3.1. Обезбедување на потребниот наставен кадар

3.2. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани ?
<ul style="list-style-type: none"> • Закон за основно образование • Развоен план и Годишна програма за работа на училиштето • Записници од стручни активи • Досие на вработени • Решенија за користење на годишен одмор 	<p>Наставниот кадар во училиштето е соодветен, неговата структура и степен на образование е според Законот за основно образование и нормативите за наставен кадар. Со својата висока стручност и професионализам, наставниците успеваат кај учениците да ја поттикнат мотивираноста и да ја развијат способноста за учење, применувајќи современи методи и техники на учење, стратегии и нови технолошки промени.</p> <p>Наставниот процес во училиштето во учебната 2015/16 година го реализираа 42 наставници од кои 20 наставници во одделенска настава (16 во централното училиште, 2 наставници во подрачното училиште во с. Црквино и 2 наставници по англиски јазик) и 22 наставници во предметна настава. Покрај нив часовите во предметна настава ги надополнуваа и тројца наставници кои доаѓаа од друго училиште по предметите: Историја, Француски јазик и Класична култура на европската цивилизација. Од вкупниот број на наставници 4 беа мажи и 38 жени, а според етничката припадност 41 Македонец и 1 е Бошњак. Во однос на степенот на образование 33 беа со високо образование и 9 со виша стручна спрема или 78 % се со високо образование и 22% со виша стручна спрема.</p> <p>Во учебната 2016/17 година наставниот процес го реализираа 41 наставник од кои 20 наставници од одделенска настава (16 во централното училиште, 2 во подрачното училиште во с.Црквино и 2 наставници по англиски јазик) како и 21 наставник од предметна настава. Во наставата индиректно беа вклучени директорот и стручната служба на училиштето (педагог и психолог). Покрај нив, часовите во предметна настава ги надополнуваа и 7 наставници, кои доаѓаа од друго училиште и ги предаваа следниве наставни предмети: Македонски јазик, Математика, Историја, Граѓанско образование, Географија, Француски јазик и Класична култура во европската цивилизација.</p> <p>Според степенот на стручна подготовка, во училиштето имаше 39 или 88% наставници со високо образование (ВСС) и 5 или 12% наставника со виша стручна спрема (ВШС). Може да се констатира дека во последните две учебни години зголемен е бројот на наставен кадар со високо образование.</p> <p>Според половата структура, 10 од вработените во училиштето беа мажи и 47</p>

жени, а според етничката припадност 55 Македонци и 2 Бошњаци.

Стручната служба во училиштето ја сочинуваа педагог и психолог кои што имаа изработена Годишна програма за работа. Стручната служба активно беше вклучена во организацијата и реализацијата на наставата и учењето на учениците, даваше стручна помош на наставниците и наставници - почетници, вршеше советодавни разговори со учениците и родителите. Постоеше голема соработка на наставниците со стручната служба.

Вработените во училиштето редовно, ангажирано, посветено и стручно ги извршуваа своите работни задачи, тимската работа целосно се реализираше и истата ефективно придонесуваше за работата на училиштето. Во училиштето успешно функционираа 4 стручни активи (актив на одделенска настава, природно-математичкиот актив, општествено-јазичниот актив и активот на физичко и естетската група на предмети) кои редовно реализираа стручни средби за разменување на искуства и усовршување на наставниот процес. Но и покрај тоа, сепак е потребно давање на поддршка и подобрување на стручните компетенции меѓу наставниците од одделенска и предметна настава преку размена на знаења и вештини, како и преку корелација меѓу наставниците за наставните предмети од Кембриџ програмата (спирално учење).

Реализацијата на задолжителните часови наставниците ги евидентираа во дневникот за работа на паралелката и е-дневникот. Сите вработени во училиштето го почитуваа работното време, редовно беа присутни на своето работно место.

Во случај на отсутност на наставник на пократко или подолго време училиштето вршеше соодветна замена. Повремените оправдани отсуства и користењето на годишните одмори беа според законските норми и прописи.

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Професионално досие • Наставничко портфолио • Записници од наставнички совет и стручни средби меѓу стручната служба, наставниците и директорот • Програма за професионален развој на наставниот кадар • Програма за работа на менторот/нововработениот во текот на учебната година 	<p>Потребите на наставниот кадар за професионален развој се реализираа преку Годишната програма за професионален развој, посетата и учеството на семинари, работилници, предавања, организирани од училиштето или од Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука. Во училиштето постоеше тим за професионален развој кој редовно ги идентификуваше потребите на наставниците за професионален развој, нивните можности за усовршување и сертификарање.</p> <p>Следењето на развојните потреби на наставниците го вршеа директорот и стручната служба на училиштето кои им даваа поддршка во учеството на семинарите, обуките, работилниците и слично. Од многубројните посетени семинари, наставниците се стекнаа со квалитетни знаења, голем број на сертификати, но и разменуваа искуства на меѓународно ниво. Веднаш по учеството на семинарите, во училиштето се вршеше дисеминација на останатиот наставен кадар, директор и стручна служба. За истите училиштето издаваше потврда за учество во семинарот, обуката или работилницата. Значаен е и фактот дека дел од наставниот кадар учествуваше на разни научни конференции кои се одржаа во државата и надвор од неа.</p> <p>Врз основа на разговорот со стручната служба и наставниците се констатираше дека истите имаа можност континуирано професионално да се усовршуваат, имаа интерес за постојан развој на личен и професионален план и имаа ажурирани портфолија за својот професионален развој.</p> <p>За наставниците - почетници училиштето определуваше ментор кој изготвуваше Програма за работа со наставник - почетник, му даваше стручна помош и ја следеше неговата методско-дидактичка работа со учениците.</p> <p>Стручната служба во училиштето водеше редовно и уредно Професионално досие и Педагошки картон за секој наставник во училиштето во кои ги евидентираше сите учества на наставниците од семинари, обуки и работилници.</p>

Област 3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

Клучни јаки страни

- Целокупниот наставен кадар е во согласност со нормативите за работа и Законот за основно образование
- Зголемен број на наставен кадар со високо образование
- Добра соработка на наставниците со стручната служба на училиштето
- Стручна помош и поддршка на наставници - почетници од ментор
- Голем број на сертификати од посетени семинари и обуки
- Голем број на сертификати од посетени дисеминации во училиштето
- Реализација на програмата за професионален развој на наставниот кадар
- Уредно водење на професионално досие и педагошки картон на наставниците
- Зголемено учество на научни конференции
- Размена на искуства на меѓународно ниво

Слабости

- Подобрување на стручните компетенции преку размена на знаења и вештини
- Поддршка на наставниците во подобрување на стручните компетенции
- Подобрување на стручните компетенции преку кореалација меѓу наставниците (спирално учење - Кембриџ програма)
- Обука на наставен кадар за прва помош и заштита

Област 3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

Анализа на резултатите

Воспитно образовниот процес во училиштето го изведуваше стручно оспособен наставен кадар што е во согласност со Законот за основно образование и нормативите за работа. Нивната висока стручност овозможуваше учениците да стекнуваат и добиваат квалитетни и трајни знаења, употребувајќи современа технологија.

Вкупниот број на наставен кадар во учебната 2015/16 година заедно со директорот, стручната служба и техничкиот персонал изнесуваше 58 вработени од кои според половата структура 8 беа мажи и 50 жени, а според етничката припадност 56 беа Македонци и двајца Бошњаци или 14% мажи и 86 % жени. Според стручната спрема 66% се со високо образование, 17% се со виша стручна спрема, 7 % се со средно образование и 10 % се со основно образование.

Во учебната 2016/17 година вкупниот број на наставен кадар заедно со директорот, стручната служба и техничкиот персонал изнесуваше 57 вработени од кои според половата структура 82% беа жени и 18% мажи. Според етничката припадност 96% беа Македонци и 4% Бошњаци, а според степенот на образование 72% беа со висока стручна спрема, 10% со виша стручна спрема, 9% со средно образование и 9% со основно образование.

Стручната служба во училиштето ја сочинуваа педагог и психолог кои заедно со директорот на училиштето даваа целосна и континуирана помош и поддршка на наставниците, учениците и родителите. Успешно функционираа четири стручни активи, кои редовно реализираа стручни состаноци на кои разменуваа искуства и мислења.

Во училиштето сите вработени доаѓаа редовно и го почитуваа работното време, а присутноста на работните места се евидентираше со картичка за идентификација при влез и излез.

Професионалниот развој на наставниците се остваруваше преку Програмата за професионален развој, посетените семинари и обуки на наставниците, размената на искуства на меѓународно ниво, извршените дисеминации во училиштето на кои наставниот кадар се стекнуваше со голем број на сертификати. Сите добиени сертификати на наставниците беа уредно и редовно евидентирани во професионалните досиеја што ги водеше стручната служба на училиштето.

Приоритети

- Подобрување на стручните компетенции преку размена на знаења и вештини и корелација меѓу наставниците
- Поддршка на наставниците во подобрување на стручните компетенции
- Обука на наставен кадар за прва помош и заштита

Област 4. Управување и раководење

Индикатори за квалитет

4.1. Управување и раководење со училиштето

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Закон за основно образование • Статут на училиштето • Годишна програма за работа на директор • Годишна програма за работа на УО • Куќен ред на училиштето • Годишна програма за работа на училиштето • Кодекс на однесување на вработените и учениците • Записници од Наставнички совет • Записници од состаноци на Училишен одбор • Записници од состаноци на Совет на родители • Записници од Стручни активи 	<p>Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето и истиот е составен од 9 члена: тројца претставници од вработените во училиштето (наставници), тројца претставници од Совет на родители, двајца претставници од локалната самоуправа и еден претставник од МОН. Половата структура е застапена со шест жени и тројца мажи.</p> <p>Надлежностите за управување беа јасно дефинирани со Деловник за работа на Училишниот одбор. Состаноците се одржуваа со мнозинство на членови на одборот и досега нема случај на неодржување на седниците поради немање кворум за работа. Членовите се известуваа писмено, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. УО им обезбедуваше редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа и за другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.</p> <p>Училишниот одбор имаше воспоставено партнерски односи со раководниот орган на училиштето и други образовни структури. Раководниот орган имаше стратешка определба заснована на јасна визија, која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.</p> <p>Директорот објективно ги оценуваше квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа, ја поддржуваше и промовираше квалитетната и добра работа на наставниците и донесуваше одговорни одлуки. Имаше изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницираше и успешно раководеше со промените во образовниот систем. Но и покрај тоа потребна е навремена едукација и запознавање на директорот со промените во воспитно-образовниот процес.</p> <p>Идентификуваше и се фокусираше на јасни приоритети од развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги ставаше постигнувањата на учениците и подобрувањето на квалитетот на работата во училиштето како и подобрување на условите за работа. Воспоставуваше продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Директорот го засноваше своето работење преку вклучување на вработените во процесот на развојни политики, планирање и обезбедување квалитет. Одлуките што ги носеше раководниот тим беа во писмена форма, донесени од мнозинството членови присутни на состаноците.</p>

Истите се евидентираа во Записничка книга за Наставнички и Одделенски совет, а потоа се истакнуваа на огласната табла, за да можат вработените и родителите навреме да бидат информирани за прашањата што биле предмет на расправа.

Одлуките кои се донесуваа по разгледување оглас за пополнување работни места се доставуваа по писмен пат, на домашна адреса, лично до лицата што конкурирале на огласот. Органите на управување и раководење беа запознати со методологијата на спроведување на седумте чекори на еко-менаџмент од еколошката програма.

Годишното планирање редовно се изготвуваше. Одговорен за изготвување на годишната програма за работа на училиштето беше директорот, а во истата земаа учество стручните соработници, одговорните наставници на стручните активи, училишните тела и др. Посебен акцент се ставаше на планирањето на активностите од компонентите на новите проекти и изготвување на акциони планови за истите. Развојниот план се реализираше во целост. Се изработуваа долгорочни планови и програми за потребните инфраструктурни зафати во училиштето, како и програми за соработка со локалната средина.

При распределбата на часови се почитуваше Законот за основно образование и поделбата се вршеше најпрво за наставниците на неопределено време. Распределбата на работните задачи се засноваше на предлозите, кои ги даваа самите активи, со евентуални промени во текот на учебната година, во зависност од потребите, можностите и оценките за најдобра реализација на предвидените активности. Наставниците ги исполнуваа нормативите и критериумите предвидени со Законот за основно образование според кои се оспособени за изведување на настава по соодветниот предмет, но секако дека во рамките на потребите и можностите за истите се дообучуваа.

Област 4. Управување и раководење

Клучни јаки страни

- Добро менаџирање на директорот на училиштето
- Добро менаџирање на директорот за подобрување на условите и инфраструктурата во училиштето
- Навремено донесување на Годишна програма за работа на училиштето
- Успешна реализација на Развојниот план за периодот од 2013-2017 година
- Транспарентна работа на Училишниот одбор
- Директорот води транспарентна и ефективна комуникација со сите стручни органи во училиштето
- Директорот спроведува добра тимска работа
- Успешно менаџирање на директорот во подобрување на условите за работа во с.Црквино

Слабости

- Навремена едукација и запознавање на директорот со промените во воспитно образовниот процес

Област 4. Управување и раководење

Анализа на резултатите

Органите на управување и раководење работеа според своите надлежности, кои беа јасно дефинирани и во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето и останатите законски прописи. Работата на Училишниот одбор беше транспарентна, информациите од состаноците беа објавувани на огласна табла во училиштето, а донесените одлуки доследно беа спроведувани. За редовноста и присуството на состаноците се грижеше претседателот на Училишниот одбор и директорот на училиштето.

Директорот на училиштето, како орган на раководење, одржуваше добри односи со учениците, родителите и вработените и ги информираше за донесените одлуки во училиштето. Наставниците сметаа дека директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето. Родителите беа задоволни од управувањето и раководењето на училиштето и сметаа дека доследно и навремено беа спроведени донесените решенија и одлуки. За сите активности кои се реализираа во училиштето, родителите се информираа преку Советот на родители, а учениците преку ученичката заедница на училиштето. Од сите структури што се вклучени во воспитно-образовниот процес произлегуваа иницијативи, предлози и заклучоци, кои се рефлектираа во останатите сегменти од раководењето.

Училишната политика се креираше преку активно учество на сите субјекти во изработување на годишните планови и програми за сите наставни и воннаставни активности, кои се дел од Годишната програма за работа на училиштето.

Доследно се почитуваше Куќниот ред во училиштето и Кодексот на однесување на учениците, наставниците, родителите и останати вработени во училиштето.

Приоритети

- Навремена едукација и запознавање на директорот со промената во воспитно-образовниот процес

Област 5. Комуникации и односи со јавноста

Индикатори за квалитет

- 5.1. Комуникации на ниво на училиште
- 5.2. Комуникации на ниво на училница
- 5.3. Комуникација со окружувањето на училиштето

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Полугодишен и годишен извештај на училиштето • Записници од Совет на родители • Анкети • Работен дневник на педагог и психолог 	<p>Комуникациите помеѓу сите субјекти во воспитно-образовниот процес се остваруваше преку училишните тимови, наставничкиот совет, стручните активи и индивидуалните средби.</p> <p>Од вработените 100% се изјаснија дека редовно биле информирани за преземените активности од страна на директорот и им била дадена можност да се вклучат во процесот на донесување на одлуки и вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети. Комуникацијата се одвиваше преку следење, анализирање, информирање, координирање, пофалби и заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја.</p> <p>Позитивната клима во училиштето се должеше на пријатната работна атмосфера и добрата соработка меѓу стручната служба и наставниците. Од анкетираниите наставници 99% се согласуваат дека стручните соработници давале целосна поддршка во изработка на планирањата, организацијата и реализацијата на наставните часови, поддршка и помош при решавање на конфликтни ситуации, идентификување на деца со посебни потреби, емоционални и други потешкотии. Стручните соработници даваа помош и поддршка на наставниците-почетници, како и поддршка на заедничкото работење во стручните тимови на училиштето. Целта на комуникацијата на стручната служба со наставниците беше постигнување на резултати, соработка и пријателски однос.</p> <p>Повеќето наставници од иста или различна група на предмети соработуваа помеѓу себе. Таа соработка се одвиваше преку размена на искуства и идеи на ниво на стручни активи, посета на отворени часови, дисеминација по спроведени обуки на ниво на училиште, стручни средби и слично. Оваа констатација е подкрепена со резултатите од спроведената анкета помеѓу наставник – наставник, при што 97,5% од наставниците се согласуваат дека постои меѓусебна соработка.</p> <p>Значајна е меѓусебната соработка со наставниците од други училишта, како од нашата така и од други општини во Република Македонија или со училишта од други држави. Имено училиштето оствари меѓународна соработка со друго основно училиште од Р.Србија, ОУ „Вук Караџиќ“ од Краљево. Оваа соработка се одвиваше преку меѓусебно учество во литературни и ликовни конкурси, спортски и други видови натпревари, манифестации и настани по разни поводи, излети и слично.</p>

Добрата комуникација на наставникот и стручниот соработник со административно-техничкиот персонал беше на високо ниво. Вработените навремено беа информирани за сите законски измени, кои се од нивни интерес и имаа достапност до сите информации за непречено реализирање на своите работни обврски. Повеќе од 98% од наставниците се изјаснија дека се вршело континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала, а во училиштето континуирано се водело грижа за чиста и здрава средина за сите субјекти.

Планираните состаноци на Наставнички совет, одделенските совети и советот на паралелката, како и стручните активи се одржуваа согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето и на истите се даваа конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето. На состаноците на одделенската заедница редовно се вршеа анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште. На состаноците на стручните активи кои се одржуваа континуирано во текот на учебните години се преземаа активности за подобрување на квалитетот на наставата и критериумите за оценување. Се даваа предлози за подобрување на оперативните планови за часови и примена на нови наставни методи, техники и форми на учење, предлози за меѓупредметна интеграција, како и распределба на наставните часови по наставници.

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Полугодишен и годишен извештај на училиштето • Записници од Совет на родители • Анкети • Работен дневник на педагог и психолог 	<p>Реализацијата на воспитно-образовниот процес во училницата беше на високо ниво. Постоеше одлична комуникација меѓу ученик - ученик, наставник - ученик и стручен соработник - ученик. Секој наставник ја почитуваше личноста на секој ученик, неговите развојни потреби, когнитивни способности и неговиот пристап во процесот на учење и поучување. Постоеше заемна соработка меѓу наставниците и учениците и добра комуникација меѓу самите ученици, како и заемна почит, поддршка, еднаков пристап, без разлика на полот, етничката припадност и социјалното потекло.</p> <p>Од анкетираниите ученици 97,5% се изјаснија дека секогаш наставниците во училиштето создаваат пријатна и работна атмосфера, редовно даваат усна или писмена повратна информација за нивните знаења и за она што треба да научат, а 98,6% од учениците се изјаснија дека секогаш се дава помош и поддршка на учениците со посебни образовни потреби, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.</p> <p>Од искажувањата на учениците и од спроведената анкета, 98% од учениците се изјаснија дека комуникацијата меѓу учениците е многу подобрена. Меѓусебно соработуваат при совладувањето на одделни наставни содржини, заемно си даваат помош и поддршка при реализацијата на училишните активности и на учениците од социјално ранливите групи и на демократски и транспарентен начин избираат претставници во ученичката зедница.</p> <p>Учениците потполно се согласуваат дека во целост се запознати со целокупната работа што ја извршуваат педагогот и психологот во училиштето, редовно им даваат стручна помош при појава на тешкотии во процесот на учење и помош за било кој друг проблем во училиштето и надвор од него. Од анкетираниите ученици 98,2 % во целост се согласуваат дека стручната служба навремено ги информира учениците од IX одделение за нивниот правилен избор на понатамошното образование и реализира разни активности за истото (предавања, работилници, индивидуални разговори). Дава помош и поддршка во подобрувањето на успехот, дисциплината и редовноста на учениците преку индивидуални разговори со учениците, наставниците и родителите.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Полугодишен и годишен извештај на училиштето • Записници од Совет на родители • Анкетни листови • Работен дневник на педагог и психолог 	<p>Комуникацијата на училиштето со родителите на учениците континуирано се одвиваше преку родителски средби, индивидуални и групни разговори, советот на родители, работилници, проекти и организирани посети во училиштето и надвор од него. Родителите навремено се информираа за постигањата на учениците од евидентните листи, свидетелствата, работниот дневник на паралелката, Е-дневникот, дипломи, признанија и слично. Родителите активно беа вклучени во организацијата и реализацијата на активностите кои ги организираше училиштето и со свои идеи и сугестии придонесуваа за унапредување на наставата и целиот воспитно-образовен процес.</p> <p>Многу години наназад успешно се реализираше отворениот ден за родителите (секој последен четврток во месецот) на кој секој родител имаше можност да биде информиран за постигањата и напредокот на своето дете.</p> <p>Преку стручна и советодавна помош, стручната служба на училиштето остваруваше индивидуални разговори со родителите чии деца имаа потешкотии во учењето, неодговорно однесување, нередовно доаѓање на училиште и друг вид проблем за кој родителите имаа потреба. Но, за зголемување на воспитната компонента на учениците беше потребно да се организираат повеќе работилници со родителите на кои заеднички ќе се дискутира и зазема став во однос на воспитувањето и образованието на учениците.</p> <p>Училиштето имаше континуирана соработка со релевантните институции од областа на воспитно-образовната дејност преку посетување на семинари, обуки и проекти организирани од МОН и БРО. Соработката со ДПИ се остваруваше преку редовните контроли од страна на просветните инспектори за воспитно-образовната работа во училиштето и педагошката евиденција и документација. ДИЦ соработуваше со училиштето преку спроведување на екстерното и интерното проверување на учениците.</p> <p>Меѓусебната комуникација на училиштето со институциите на Локалната самоуправа, Градоначалник и Совет на Општина Велес, се остваруваше преку одбележување на значајни датуми, настани, учество на заеднички манифестации и манифестации организирани од Општината, аплицирање во проекти, средби и состаноци, кои беа важни за подобрување на начинот за работа и условите за работа</p>

на училиштето. Училиштето континуирано добиваше помош од Градоначалникот на општината и Советот на Општина Велес.

Училиштето соработуваше со јавни установи од областа на здравствена и хуманитарна дејност, како и детската градинка во општината „Димче Мирчев“. За продлабочување на соработката со институциите од локалната самоуправа, наставниците, учениците и родителите искажаа потреба од организација на разни рекреативни работилници со истите.

Училиштето редовно комуницираше и соработуваше со други образовни институции преку целата учебна година. Редовно комуницираше со основните и средните училишта од градот и надвор од него, преку распишани литературни и ликовни конкурси, квизови, работилници и друго. Училиштето потпиша Меморандум за соработка и збратимување со ОУ „Вук Караџиќ“, Краљево, Р.Србија, со цел стекнување на нови искуства, како кај учениците, така и кај наставниците.

Училиштето комуницираше и со граѓански здруженија, добиваше донации кои го подобрија квалитетот на наставата и условите за работа и животот во училиштето.

Во однос на комуникацијата со деловната заедница потребно е да се организираат активности со кои ќе се подобри соработката.

Област 5. Комуникации и односи со јавноста

Клучни јаки страни

- Добра соработка на стручните соработници со наставниците
- Добро воспоставена комуникација помеѓу наставник - наставник, наставник - ученик, наставник - родител, наставник - директор и сите чинители на воспитно - образовната дејност
- Постои позитивна клима и добра атмосфера во училиштето
- Меѓусебна соработка со наставниците и континуирани дисеминации
- Редовни состаноци на Наставничкиот совет, стручни активи, одделенски совети и училишна заедница
- Почитување на личноста на ученикот и еднаков третман на сите ученици
- Воспоставена добра комуникација со Локалната самоуправа
- Успешно учество на сите локални манифестации
- Сключување на меморандум за соработка и збратимување со други училишта надвор од државата
- Добра соработка со институции од областа на културата, здравството, социјални и образовни институции
- Добра комуникација на училиштето со институции од централно ниво (МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ)

Слабости

- Организирање на рекреативни настани со институции од локалната средина и пошироко
- Подобрување на соработката со деловната заедница

Област 5. Комуникации и односи со јавноста

Анализа на резултатите

Врз основа на добиените податоци од спроведената анкета со наставниците може да констатираме дека во училиштето секогаш постоеше добра комуникација меѓу директорот и наставниците, стручните соработници и наставниците, меѓу самите наставници и стручните соработници/наставници и административно-технички персонал. Сите вработени навремено беа информирани за сите преземени активности, законски измени од страна на директорот и заеднички донесуваа одлуки. Постоеше одлична соработка меѓу наставниците од иста или различна група на предмети и редовно се водеше грижа за степенот на хигиена во училиштето.

На ниво на училница постоеше добра комуникација меѓу ученик - ученик, наставник - ученик и стручен соработник - ученик. Секој наставник остваруваше пријатна и работна атмосфера за работа во училницата, имаше еднаков пристап кон учениците без разлика на полот, етничката припадност и социјалното потекло. Наставниците ја почитуваа личноста на ученикот, нивните можности и способности. Од анкетираниите ученици 98,6 % се изјаснија дека секогаш меѓусебно си даваат поддршка и помош, им се дава помош на учениците со посебни образовни потреби, емоционални, социјални и здравствени потешкотии. Исто така и комуникацијата меѓу самите ученици е многу подобрена.

Постоеше и успешна соработка со родителите на учениците, кои редовно се информираа за напредокот и постигањата на учениците преку родителските средби, индивидуалните разговори со наставниците и стручната служба, Е-дневникот, евидентните листи, свидетелствата и друго. Активно беа вклучени и учествуваат во сите активности кои ги организираше училиштето (манifestации, продажни изложби, излети, исхрана и сл.) со цел да се унапреди воспитно-образовниот процес. Училиштето успешно соработуваше со сите релевантните институции од областа на воспитно-образовната дејност (МОН, БРО, ДИП, ДИЦ), здравствени и образовни институции, со институции од Локалната самоуправа (Градоначалник, Совет на Општина, јавни институции), како и со граѓански здруженија, донатори и бизнис секторот.

Приоритети

- Организирање на рекреативни настани со институции од локалната средина и пошироко
- Подобрување на соработката со деловната заедница

Област 6. Училишна клима и култура

Индикатори за квалитет

- 6.1. Свкупна грижа за учениците
- 6.2. Здравје на учениците и сите вработени
- 6.3. Соодветна помош за понатамошно образование за учениците
- 6.4. Училишна клима и односи во училиштето
- 6.5. Промовирање на постигањата на учениците
- 6.6. Еднаквост и правичност
- 6.7. Финансиско работење на училиштето
- 6.8. Цели и креирање на училишната политика
- 6.9. Развојно планирање во училиштето

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Анкетни листови • План за евакуација • Работен дневник • Записници • Правилник • Предавања од стручни лица 	<p>За безбедноста и заштитата на учениците и сите вработени во училиштето имаше изработен план за движење при евакуација, кој се однесува на безбедноста во училишната зграда и безбедноста во училишниот двор за време на часовите и одморите. Планот за евакуација беше поставен на видни места во училиштето со поставени скици на кои се претставени сите излези и влезови во училиштето и најбрзиот пат како да се стигне до нив. Во учебната 2015/16 година во училиштето се постави видео надзор, кој ја зголеми безбедноста.</p> <p>Континуирано се имплементираше програмата за „Безбедни училишта - хармонична средина“. За учениците од I одд. се организираа предавања за безбедност во сообраќајот од страна на службено лице при СВР Велес.</p> <p>Училиштето располагаше со опрема за прва помош и заштита, ПП апарати, хидранти и громобранска инсталација. Се изработи и програма за заштита и спасување од елементарни непогоди, која како прилог е во состав на годишната програма за работа на училиштето секоја учебна година. Во однос на безбедноста на учениците од спроведената анкета меѓу родителите, 91,6% се изјаснија дека училиштето секогаш обезбедува заштита и безбедност на учениците.</p> <p>Грижата за здравјето и развојот на учениците редовно се одвиваше од страна на наставниците и сите вработени во училиштето, преку постојано одржување на хигиената во училиштето, дезинсекција, дезинфекција и дератизација, редовните систематски прегледи на учениците и вработените, вакцини и ревакцини и едукација за здрава исхрана. Ова можеме да го потврдиме од спроведената анкета во која 96,7% од учениците се изјаснија дека во училиштето секогаш се води грижа за одржување и уредување на училишниот простор. Родителите или 91,7% се согласуваат со истата констатација. Сите анкетирани наставници континуирано водат целосна грижа и заштита на учениците по пол и етничка припадност.</p> <p>Педагошко-психолошката служба континуирано спроведуваше работилници од областите: наркоманија, алкохолizam и никотизам, разрешување на конфликти, превенција од насилно однесување и слично. Пред претседателите на одделенските заедници се спроведуваше презентација и информирање на учениците за „Злоупотреба и запоставување на децата“.</p> <p>Во училиштето имаше организирана исхрана на учениците и за квалитетот и</p>

изборот на истата се грижеше посебна комисија.

Центарот за јавно здравје со ученици од VIII и IX одделение реализираше трибина на тема „Влијанието на социјалните медиуми врз младите“. Истата институција ги анкетираше учениците од VIII и IX одделение за штетното влијание и последиците од злоупотреба на цигари, алкохол и опојни дроги. Пред учениците од предметна настава беа одржани две предавања на тема: „Правилна исхрана на младите луѓе и здравствени ризици од неправилната исхрана“ и „Физичка активност“.

Вработени од Детска превентивна стоматологија пред учениците од I и IV одделение одржаа по две предавања на тема „Градба и функција на оралната празнина“ и „Правилна исхрана и контрола на внес на шеќери“.

Во соработка со општинската организација на „Црвен крст“ Велес, а и во рамките на програмата на ПЦК на училиштето, редовно се спроведуваа хуманитарни активности.

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Анкетни листови • Работен дневник • Записници од систематски прегледи • Предавања • Работен дневник на педагошко - психолошка служба 	<p>Двапати во текот на учебната година, а и по потреба, се вршеше дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишните простории. Хигиената во училиштето се одржуваше редовно во училниците, ходниците и во училишниот двор. Кај учениците се развиваше навика за редовно миење на рацете и одржување на хигиената на работното место.</p> <p>Врз основа на мислењето на санитарниот инспектор хигиената во училиштето беше на високо ниво.</p> <p>Од анкетниот лист се константира дека 94,3% од учениците сметаат дека секогаш се води грижа за хигиената низ училишните простори, 93,4% од родителите се согласуваат со оваа констатацијаа и 96,8% од наставниците велат дека редовно се одржува хигиената во училиштето.</p> <p>Грижата за здравјето на учениците се водеше континуирано во соработка со „Медицински центар“ Велес - оддел за училишна возраст, „Заводот за здравствена заштита“ и „Центарот за јавно здравје“.</p> <p>Одделенските раководители и стручната служба на училиштето даваа поддршка на учениците со ниска самодоверба, емоционални проблеми, помагаа во разрешување на конфликти меѓу учениците и разговораа со ученици, кои манифестираа асоцијално однесување. Нашето училиште беше вклучено во пилот - програмата „Вештини за адолесценција“, наменета за ученици од предметна настава. На работилниците, учениците стекнуваа знаења и вештини за адолесценција, развиваа самодоверба и комуникациски вештини, позитивно управување со емоциите, унапредување на односите со врсниците и поставување на цели за здрав живот.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Програма за професионално ориентирање и информирање • Предавања - работилници • Работен дневник на педагошко - психолошка служба • Флаери • Анкетни листови • Презентации од средни училишта 	<p>За понатамошното образование на учениците од завршните одделенија секоја учебна година се изготвуваше Програма за професионално ориентирање и информирање на учениците. Во неа беа опфатени содржини од различни теми за предавања и работилници со учениците и родителите. Се вршеше истражувања со учениците од IX одделение на тема „Исполнети желби - успешни ученици“ од страна на педагошко-психолошката служба.</p> <p>Навремено учениците беа информирани за планираните презентации од средните училишта во градот и пошироко за изборот на нивното понатамошно образование, за условите за упис и наставните програми во истите.</p> <p>Се спроведуваше прашалник за испитување на интересите и способностите на учениците, се вршеа индивидуални средби со педагошко-психолошката служба и наставниците.</p> <p>Од спроведените анкети за учениците 98% сметаат дека наставниците секогаш се трудеа учениците да постигнат добри резултати, кои ќе влијаат врз нивното понатамошно образование.</p> <p>Можеме да заклучиме дека во училиштето постоеше добро воспоставен систем на информирање на учениците за професионална ориентација.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Куќен ред • Кодекс на однесување • Еко-кодекс • Анкетни листови • Правилник за педагошки мерки • Извештаи • Книга за дежурства 	<p>Во училиштето постоше позитивна атмосфера на заемно почитување и соработка, рамноправен третман меѓу структурите во училиштето и постоеше професионална соработка меѓу вработените. Доследно се почитуваа и применуваа Куќниот ред, Кодексот на однесување и Еко-кодексот од страна на наставниците, учениците, родителите и останатите вработени во училиштето. Вработените се стремееа кон тимска работа, негувајќи го мултикултурализмот, поддржувајќи ја инклузивноста и градеа професионален став кон основната цел - едукација на учениците.</p> <p>Анкетираниите ученици или 96,7% сметаат дека наставниците секогаш ги учат да бидат одговорни за своите постапки и се трудат да постигнат високи резултати. Постои заемно почитување меѓу учениците од различен пол (86,7%) и повеќе од 85% од учениците од различна етничка припадност заемно се почитуваат.</p> <p>Дисциплината и поведението во училиштето беа на задоволително ниво и постоеше работна атмосфера во текот на наставата и воннаставните активности. Училиштето имаше пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на правилата на однесување пропишани со Кодексот за однесување и според Правилникот за изрекување на педагошки мерки се изрекуваа соодветни педагошки мерки на учениците. Исто така, во училиштето има и Правилник за пофалби и награди на учениците кои постигнуваа високи резултати во разни области. Наставниците и сите вработени во училиштето водеа грижа за однесувањето и безбедноста на учениците во текот на наставата и одморите.</p> <p>Изготвен беше распоред за дежурства на наставниците кои дежураа на влезот, по ходниците на училиштето и на останатите места на кои фреквенцијата на учениците беше голема пред почетокот на наставата, на одморите и по завршувањето на наставните часови. Секоја учебна година беа определувани и дежурни ученици од VIII и IX одделение пред влезот на училишната зграда за што водеа писмена документација.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Полугодишни и годишни извештаи • Дипломи • Признанија • Пофалници • Евидентни листи • Флаери 	<p>Наставниот кадар континуирано организираше средина за учење, поставуваше високи очекувања во однос на постигањата и ги мотивираше учениците активно да учествуваат на натпревари, конкурси, работилници и други настани. За време на часовите наставниците ја користеа пофалбата и поддршката како средство за мотивација на учениците.</p> <p>Успехот на учениците што го постигнуваа по наставните предмети во текот на учебната година се разгледуваше и промовираше преку извештаите по класификациони периоди, на Училишен одбор, на Наставнички совет, Совет на родители и на родителските средби. Учениците масовно учествуваа со лични литературни и ликовни творби на конкурсите распишани од нашето и останатите училишта во општината и пошироко, при што постигнуваа високи резултати и голем број награди.</p> <p>Училиштето имаше развиен систем за наградување на учениците (Правилник за наградување и пофалување на учениците, Правилник за избор на првенец на генерација) преку кои јавно и транспарентно се следеа постигањата на учениците и соодветно се наградуваа.</p> <p>Учениците кои во текот на своето деветгодишно образование покажуваа високи постигања во учењето и афирмирањето на училиштето, голема трудољубивост, како и примерно поведење се прогласуваа за најдобри ученици на генерацијата.</p> <p>Во училиштето се избираше најдобра ученичка заедница која во текот на учебната година постигнала највисоки резултати во успехот и поведението и најдобра Еко- паралелка.</p> <p>Постигањата на учениците се промовираа преку доделување на дипломи и пофалници на јавни настани, електронски медиуми, флаери, училишен блог, fb, изложби и друго.</p> <p>За да ги изразат своите креативни потенцијали во воннаставните активности потребно е да се организираат настани од забавно-рекреативен карактер, на кои ќе ги покажат своите интереси и знаења надвор од наставните содржини.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Проект за Меѓуетничка интеграција на образованието • Училишно планирање • Анкетни листови • Интервју 	<p>Училиштето промовираше еднаквост и правичност меѓу учениците, се почитуваа подеднакво машките и женските ученици, без разлика на етничката припадност и социјалното потекло. Сите вработени, родители и ученици беа запознати со правата на децата и истите беа поставени на видно место во секоја училница.</p> <p>Еднаквоста и правичноста на учениците особено се промовираше и преку проектот Меѓуетничка интеграција на образованието кој континуирано се реализираше во наставниот процес. Учениците постојано се насочуваа и учеа да ја почитуваат, како сопствената културна традиција, така и културата и традицијата на сите етнички заедници во Р. Македонија.</p> <p>Од анкетирани 60 ученици, 95% од учениците се изјаснија дека наставниците подеднакво ги третираат машките и женските ученици, а 83,3% од анкетираниите ученици сметаат дека секогаш постои заемно почитување меѓу учениците од различна етничка припадност.</p> <p>Исто вакво мислење имаат и наставниците, 97,5% од анкетираниите наставници, сметаат дека секогаш постои почитување меѓу учениците од машки и женски пол и секогаш водат целосна грижа и заштита на учениците од различна етничка припадност.</p> <p>Преку реализација на работилници, изработување на проекти и вклучување во разни активности, учениците се учеа како да ги препознаваат и како да се справат со прашањата поврзани со дискриминација.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Интервју • Финансиски план • Извештаи • Записник од Училишен одбор 	<p>Финансиската работа на училиштето се реализираше според законските акти и нормативи. Директорот на училиштето редовно изготвуваше финансиски план за работата на училиштето, а сите средства беа рамномерно распоредени и се користеа наменски за подобрување на квалитетот на наставата, учењето и училиштето, следејќи ги законските прописи и упатства дадени од МОН и Локалната самоуправа. Анкетираните наставници или 92,5% сметаат дека во училиштето секогаш прописно се користат и наменуваат финансиските средства. За трошењето на финансиските средства директорот навремено ги информираше вработените, Училишниот одбор, Советот на родители, Советот на Локалната самоуправа и МОН.</p> <p>На состаноците на Училишниот одбор се разгледуваше Финансиски план на училиштето, се усвојуваше извештајот на пописните комисии и се разгледуваше завршна сметка за секоја година, која се доставуваше до Совет на општина Велес и од страна на истите позитивно се оценуваше. Навремено се изготвуваше финансиски план за јавни набавки кој доследно се применуваше и се запазуваа роковите за истиот.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none">• Интервју• Развојно планирање	<p>Училишната политика во училиштето се креираше со јасни и конкретни цели кои беа секогаш насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрување на постигањата на учениците.</p> <p>Вработените, родителите и учениците активно учествуваа во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето, а училиштето ги запознаваше со нивното остварување и подобрување. При креирањето на целите на училиштето секогаш се земаа предвид мислењата на учениците и на сите останати чинители на воспитно-образовниот процес.</p> <p>Навремено се изработуваа правилници, процедури и други интерни акти со кои се почитуваа законските норми и правила.</p>

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Развојно планирање • Анкетни листови 	<p>Училиштето изработи Развоен план за периодот 2013 - 2017 година кој што имаше јасно дефинирани приоритети и истите се реализираа според предвидената динамика. Развојниот план беше издржлив и успешно се реализираше. За сите реализирани активности и постигнати резултати навремено беа информирани наставниците, родителите и учениците.</p> <p>Во учебната 2016/2017 година беше изработена самоевалуација на училиштето од каде произлегоа нови приоритети и цели од кои потоа се изработи нов Развоен план за периодот 2017 - 2021 година.</p> <p>Во новиот Развоен план предвидени се развојни цели за усовршување на ученичките знаења преку практична примена, одделни наставни содржини да се реализираат надвор од училницата, приоритети за професионалниот развој на наставниците, за подобрување на комуникациите во училницата, училиштето и окружувањето на училиштето, за подобрување на училишната клима и култура, како и подобрување на соработката со родителите и Локалната самоуправа.</p> <p>При изготвувањето на развојниот план на училиштето 82,5% од анкетираниите наставници се изјаснија дека секогаш се вклучуваат во изготвувањето на истиот, а 95% се изјаснија дека вработените секогаш имаат можност да се вклучат во активностите за одредување на реализацијата на училишните приоритети.</p>

Област 6. Училишна клима и култура

Клучни јаки страни

- Континуирана и редовна грижа за учениците
- Зголемена безбедност на учениците со поставување на видео-надзорот во училиштето
- Одржување на редовна хигиена, дезинсекција, дезинфекција и дератизација
- Соработка со „Центарот за јавно здравје“ и спроведување на сите редовни и вонредни систематски прегледи
- Навремена идентификација на учениците со емоционални потешкотии
- Реализација на програмата за професионална ориентација на учениците од завршните одделенија
- Организирање отворени денови за промоција на средните училишта
- Почитување на Куќен ред, Кодекс на однесување и Еко-кодекс
- Почитување на Правилникот за пофалби, награди и педагошки мерки за учениците во училиштето
- Воспоставена е добра клима за работа во училиштето
- Континуирано промовирање на сите постигања
- Еднаков третман и пристап кон сите ученици според пол и етничка припадност
- Финансиско работење според законските акти и нормативи
- Почитување на правилници, процедури и акти на училиштето
- Изготвување на добар и издржлив Развоен план и негова успешна реализација
- Почитување на одлуките донесени од страна на учениците
- Почитување на личностите на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес

Слабости

- Организирање на настани од забавно-рекреативен карактер за покажување на интересите и знаењата на учениците надвор од наставните содржини.

Област 6. Училишна клима и култура

Анализа на резултатите

За безбедноста и заштитата на учениците и сите вработени во училиштето имаше изработен план за движење при евакуација кој се однесува на безбедноста во училишната зграда и безбедноста во училишниот двор за време на часовите и одморите. Планот за евакуација беше поставен на видни места во училиштето, со поставени скици на кои се претставени сите излези и влезови во училиштето и најбрзиот пат како да се стигне до нив. Во учебната 2015/16 година во училиштето беше поставено видео-надзор, кој ја зголемува безбедноста.

Грижата за здравјето на учениците и нивниот развој, без разлика на полот, етничката припадност и социјалното потекло, се одвиваше преку постојано одржување на хигиената во училиштето, дезинсекција, дезинфекција и дератизација, редовните систематски прегледи на учениците и вработените, вакцини и ревакцини и едукација за здрава исхрана.

Понатамошното образование на учениците од погорните одделенија се реализираше преку Програмата за професионално информирање и ориентирање, презентации од средните училишта, работилници, индивидуални разговори со стручната служба и одделенските раководители и сл.

Во училиштето доследно се почитуваа и применуваа Куќниот ред, Кодексот на однесување и Еко-кодексот од страна на наставниците, учениците, родителите и останатите вработени во училиштето. Воспоставен беше систем на наградување на учениците и вработените за избор на најдобра одделенска заедница, првенец на генерација, најдобар работник на ниво на училиште, при што се почитува Правилникот за пофалби и награди на учениците, Правилник за избор на првенец на генерација и Правилник за наградување на вработените.

Сите високи резултати од конкурси, натпревари и други манифестации кои ги постигнуваа учениците на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво јавно се промовираа преку медиумите, блогот на училиштето, во писмените извештаи по класификациони периоди, на родителските средби, доделување на дипломи, признанија, благодарници и сл. Континуирано училиштето се залагаше и остваруваше еднаквост и правичност меѓу учениците почитувајќи ги и развивајќи ги нивните способности, навики и знаења, без разлика на полот, етничката припадност и социјалното потекло.

Креирањето на добра училишна политика придонесе во училиштето да постои добра училишна клима за работа и развој на учениците, како и определување на јасни и конкретни цели во развојното планирање.

Приоритети

- Организирање на настани од забавно-рекреативен карактер за покажување на интересите и знаењата на учениците надвор од наставните содржини

Област 7. Соработка со родителите и со локалната средина

Индикатори за квалитет

7.1. Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната средина

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Записничка книга за работа на Совет на родители • Записничка книга за работа на Училишен одбор • Работен дневник • Годишна програма за работа 	<p>Училиштето имаше изградено партнерски однос со родителите на учениците кои редовно беа вклучени во животот и работата на училиштето. Преку Советот на родители, кој успешно функционираше многу години наназад, родителите се запознаваа со Годишната програма за работа на училиштето, Наставниот план и наставните програми по предмети и одделенија и со програмата за работа на Советот на родители.</p> <p>Родителите се вклучуваа во целокупната работа на училиштето и земаа значајна улога во работењето на Училишниот одбор. Училиштето ги вклучуваше родителите при организација и реализацијата на екскурзии, исхрана, осигурување, реализација на натпревари, приредби, промоции и др.</p> <p>Во текот на учебната година се организираа најмалку пет родителски средби на кои родителите се запознаваа со целокупниот воспитно-образовен процес во тековната година.</p> <p>Родителите навремено се информираа за индивидуалниот напредок, дисциплина, изостаноци и социјализација на нивното дете преку индивидуални средби со одделенскиот раководител, предметните наставници и стручната служба. Информации добиваа и на родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти и сл. Родителите даваа поддршка во професионалната ориентација на учениците и ги поддржуваа активностите за поддршка на талентираните ученици и учениците со ПОП.</p> <p>Секој последен четврток во месецот во 17:00 часот се организираше приемен ден за индивидуални разговори меѓу наставниците и родителите на учениците.</p> <p>Родителите даваа помош и поддршка на училиштето во организација на спортски манифестации, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, естетско уредување на училиштето и помош во реализација на училишните проекти. Родителите имаа можност да дадат свој придонес во креирањето на училишната политика преку давање идеи, сугестии, стручна помош, учество во работата на Совет на родители, поддршка во реализација на активностите и проектите на училиштето.</p> <p>Едукацијата на родителите се реализираше преку работилници за Совет на</p>

родители, едукативни предавања, реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето се реализираше „Програма за советување на родителите“ со која родителите се советуваа и едуцираа како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех.

Училиштето беше активно вклучено во животот и работата на Локалната заедница, преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани кои се од интерес на заедницата. Во текот на целата година се реализираа состаноци, индивидуални и групни средби со претставници на Општината, директори на училиштата, надворешни соработници и други. Нашето училиште соработуваше со здравствени организации, средни училишта, „Народна техника“, „Центар за социјални работи“, МВР, „Црвен крст“, урбаната заедница „Славе Петков“, Народен театар „Јордан Хаџи Констатинов - Џинот“, „Народен музеј“, Локална библиотека „Гоце Делчев“ и други.

Училиштето организираше и реализираше отворени денови, ликовни конкурси, игри без граници, ликовно-креативни работилници и друго со ЈЗУДГ „Димче Мирчев“ каде што учество земаа наши ученици од I до V одделение и децата од големите групи од сите објекти.

Наши ученици волонтираа во активностите на Општинската организација на Црвениот крст. Сите вработени и ученици од училиштето учествуваа во одбележување на датуми, хуманитарни акции, како и традиционални манифестации и активности организирани според календарот на Општинската организација на Црвениот крст.

Учениците редовно ги посетуваа и отворените денови кои ги организираа средните училишта во градот.

Училиштето воспоставуваше добра соработка и со медиумите со цел информирање на јавноста за постигнатите резултати на учениците и вработените, за работата на училиштето, успешно реализираните проекти, како и за можностите што ги нуди училиштето за упис на учениците и следењето на нивниот понатамошен развој.

Училиштето активно учествуваше на повеќе манифестации: одбележување на Детска недела, одбележување на Ден на дрвото, Питијада, во пресрет на Нова година, Пролетта пристигна (21 Март), Ден на шегата - 1 Април, Ден на планетата Земја / Еко-хепенинг, Велигденско јајце, Ден на МИО на училиштата во општина Велес, Ден на Европа и други.

Соработката со деловната заедница (стопански организации, занаетчиски работилници, здруженија) најчесто се спроведуваше според наставната програма која се реализираше во нашето училиште. Училиштето остваруваше квалитетна

	<p>соработка со деловната заедница преку: набљудувања, истражувања, проекти, посета на прочистителна станица, посети на занаетчиски работилници, верски објекти и сл. Нашето училиште имаше воспоставено добра соработка со деловната заедница - Бизнес секторот, кои според нашите потреби успеваа несебично да ни помогнат со донации и спонзорства.</p>
--	--

Област 7. Соработка со родителите и со локалната средина

Клучни јаки страни

- Добра соработка со родителите
- Добра соработка со институциите на локалната средина и месното население
- Организирање родителски средби во текот на учебната година
- Родителите пружаат поддршка при организација и реализација на различни настани по различни поводи
- Вклученост на родителите во сите проекти на училиштето
- Редовни индивидуални средби на наставниците со родителите
- Учество во сите настани и манифестации организирани од локалната самоуправа

Слабости

- Зголемување на воспитната компонента на учениците преку организирање на работилници со родителите

Област 7. Соработка со родителите и со локалната средина

Анализа на резултатите

Целокупната работа во училиштето беше насочена кон градење почит и правичност кон учениците, родителите и вработените. Соработката на училиштето со родителите беше континуирана, тие активно се вклучуваа во животот и работата на Советот на родители и Училишниот одбор.

Родителите навремено се информираа за индивидуалниот напредок, дисциплината, изостаноците и социјализацијата на нивното дете преку родителски средби, индивидуални средби со одделенскиот раководител, предметните наставници и стручната служба. Учество земаа и во организација на спортски манифестации, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, естетско уредување на училиштето и помош во реализација на училишните проекти.

Континуираната соработка со Локалната самоуправа се остваруваше преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани кои се од интерес на заедницата. Училиштето соработуваше со здравствените организации, средните училишта, „Народна техника“, „Центар за социјални работи“, МВР, „Црвен крст“, урбаната заедница „Славе Петков“ Народен театар „Јордан Хаџи Константинов - Џинот“, „Народен музеј“, Локална библиотека „Гоце Делчев“ и други.

Успешната соработка на училиштето со медиумите се остваруваше со цел да се информира јавноста за активностите на училиштето и постигнатите врвни резултати.

Приоритети

- Зголемување на воспитната компонента на учениците преку организирање на работилници со родители
- Зголемување на соработката со родителите за запознавање и негување на традиционалните вредности

Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на наставата

Врз основа на член 147 од Законот за основно образование, училишната комисија за спроведување на самоевалуација ги разгледа извештаите од тимовите по области од самоевалуацијата и ги констатираше предлог-мерките за подобрување на квалитетот на наставата:

- Реализирање на наставни содржини надвор од училница
- Подобрување на условите за работа во продолжен престој
- Подобрување на стручните компетенции преку размена на знаења и вештини и корелација меѓу наставниците
- Обука на наставен кадар за прва помош и заштита
- Организирање на рекреативни настани со институции од локалната средина и пошироко
- Подобрување на соработката со деловната заедница
- Организирање на настани од забавно - рекреативен карактер за покажување на интересите и знаењата на учениците надвор од наставните содржини
- Зголемување на воспитната компонента на учениците преку организирање на работилници со родители
- Зголемување на соработката со родителите за запознавање и негување на традиционалните вредности

Училишната комисија по изготвувањето на извештајот за извршената самоевалуација со предлог-мерки за подобрување на квалитетот на наставата го достави до Училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот.

Членови на училишната комисија за спроведување на самоевалуација:

1. Соња Ристовска - психолог
2. Искра Крстева - педагог
3. Родне Петрушева - наставник
4. Ирена Андреева - наставник
5. Димче Левков - родител

29 август, 2017г.
Велес



Директор
Анита Мирчева
Анита Мирчева

Претседател на Училиштен одбор
Павлина Харалампиева
Павлина Харалампиева

ООУ „Св. Кирил и Методиј“
ул. Архиепископ Михаил 156, Велес

тел. и факс: 043/233-676
e-mail: coukim@t-home.mk

www.svkim.blogspot.com